



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Suyoto Nomor 7A Temanggung 56216 Telepon 0293 491257 Faximili 0293 491257
Surat Elektronik : bapermades@temanggungkab.go.id Laman : dinpermades.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/009 TAHUN 2024

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

BUPATI TEMANGGUNG

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan masyarakat dan Desa tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Pemberdayaan masyarakat dan Desa Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada Peraturan Perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
pada tanggal 29 Januari 2024

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINPERMADES
KABUPATEN TEMANGGUNG**

UMI LESTARI NURJANAH, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 196606081996032004

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/009 TAHUN 2024
TANGGAL : 29 Januari 2024

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGU NG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANA N
							WAJIB DIUMU MKAN BERKA LA	WAJIB DIUMU M KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMU M KAN SETIAP SAAT	INFOR MASI YANG DIKEC UALI KAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINPERMADES	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Sasaran dan Tujuan	Sasaran dan Tujuan DINPERMADES	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinpermades 2024;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpermades yang telah	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				

		diundangkan;									
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpermades;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinpermades	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinpermades	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
II	BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA										
1.	Peraturan Bupati	a. Perbub nomor 72 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembanguna n& Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Perbub nomor 2 Tahun 2024 tentang tata cara Pengalokasian dan Pengelolaan ADD, BHP dan BHR kabupaten Temanggung Tahun 2024	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembanguna n&Pengelolaa n Keuangan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Perbub nomor 60 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembanguna n&Pengelolaa n Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

				Desa							
		d. Perbub nomor 63 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Temanggung No 50 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		e. Perbub nomor 22 Tahun 2018 tentang Pembiayaan Persiapan Pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Kab Temanggung	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		f. Perbub nomor 46 Tahun 2018 Tentang daftar Kewenangan Desa berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa di Kab. Temanggung	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		g. Perbup No 1 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		h. Perbup No 3 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Desa Tahun 2024	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

				Desa							
2.	Informasi mengenai perencanaan, pembangunan desa, pengelolaan keuangan desa	a. SK No 410/67 Tahun 2022 tentang Lokasi Kegiatan Tentara Nasional Indonesia Manunggal Membangun Desa dan Karya Bhakti Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		b. Alokasi DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		c. Alokasi Anggaran DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		d. Mekanisme penyaluran DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		e. Mekanisme pencairan DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		f. APBDes mulai Penetapan, Perubahan, Pertanggungjawaban	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun

		g. Data Indeks Desa Membangun	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
III	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA										
1	Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	a. Perda Nomor 3 Tahun 2016 tentang Badan Usaha Milik Desa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Perbup nomor 74 Tahun 2016 tentang pedoman pendirian dan pengelolaan badan usaha milik desa dan badan usha milik desa bersama	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Perbub nomor 92 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus dari APBD Kabupaten Temanggung kepada Desa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
2.	Informasi tentang Lembaga Ekonomi Desa	a. Data BUMDes dan BUMDESMA	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data Lumbung Pangan Masyarakat Desa (LPMD)		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Data Pokmas TTG		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
3.	Informasi mengenai kegiatan PKK	a. Data TP. PKK Desa/Kelurahan		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

		b. Data Kader PKK		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Perbub nomor 54 Tahun 2018 tentang Adat Istiadat	Data kelompok adat istiadat		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi tentang Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMd)	a. Data pengurus KPMd yang kapabel		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
6.	Informasi tentang Posyandu	a. Data posyandu berdasar Strata		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data kader posyandu aktif		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
7.	Informasi tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa	a. Data Lembaga Kemasyarakatan Desa		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data RT, RW		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
IV	BIDANG PEMERINTAHAN DESA										
1.	Peraturan Daerah / Peraturan Bupati	a. Permendagri Nomor 12 tahun 2017 tentang Profil Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		b. Perda nomor 14 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Perda nomor 15 tahun 2017 tentang perubahan	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

		atas peraturan daerah nomor 13 Tahun 2015 tentang tata cara pengangkatan, pelatikan dan pemberhentian perangkat desa		n Desa							
		d. Perda nomor 8 Tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan daerah nomor 14 Tahun 2017 tentang Tatacara Pencalonan, Pemilihan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		e. Perbub nomor 21 Tahun 2017 tentang penghasilan pemerintahan desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		f. Perbub nomor 18 Tahun 2018 tentang Pedoman Administrasi Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		g. Perbub nomor 47 tahun 2018 Tentang Badan Permusyawaratan Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		h. Perbup nomor 5 Tahun 2022 atas Perubahan Perbub nomor 113 Tahun 2021 tentang tata cara pemilihan Kepala Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		i. Perbub nomor 48 Tahun 2018 tentang Pedoman pengelolaan Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
2.	Informasi mengenai Kepala Desa dan BPD	a. Data Kepala Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Kebijakan Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		b. Data Anggota BPD		Analisis Kebijakan Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun

3.	Informasi mengenai Administrasi desa dan Perangkat Desa	a. Formasi pengisian kekosongan perangkat desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data perangkat desa		Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Pedoman Administrasi Desa		Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
4.	Informasi mengenai Aset Desa	a. Ijin tukar menukar tanah kas desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Ijin alih fungsi tanah kas desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Daftar desa peserta PTSL	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		d. Perdes Pengelolaan Kekayaan / Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		e. SK Penghapusan Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		f. Laporan KIB A – F (Laporan Aset Desa)	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		g. Contoh Kajian teknis/strategis alih fungsi lahan LP2B	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

**a.n. BUPATI
TEMANGGUNG
KEPALA
DINPERMADES**

**KABUPATEN
TEMANGGUNG**

UMI LESTARI
NURJANAH,
S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat
I
NIP.
1966060819960
32004

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/009 TAHUN 2024
TANGGAL : 29 Januari 2024

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGU NG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANA N
							WAJIB DIUMU MKAN BERKA LA	WAJIB DIUMU M KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMU M KAN SETIAP SAAT	INFOR MASI YANG DIKEC UALI KAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINPERMADES	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Sasaran dan Tujuan	Sasaran dan Tujuan DINPERMADES	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinpermades 2024;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpermades yang telah	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				

		diundangkan;									
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpermades;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinpermades	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinpermades	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umpeg	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 Tahun
II	BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA										
1.	Peraturan Bupati	a. Perbub nomor 72 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembanguna n& Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Perbub nomor 2 Tahun 2024 tentang tata cara Pengalokasian dan Pengelolaan ADD, BHP dan BHR kabupaten Temanggung Tahun 2024	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembanguna n&Pengelolaa n Keuangan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Perbub nomor 60 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembanguna n&Pengelolaa n Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

				Desa							
		d. Perbub nomor 63 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Temanggung No 50 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		e. Perbub nomor 22 Tahun 2018 tentang Pembiayaan Persiapan Pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Kab Temanggung	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		f. Perbub nomor 46 Tahun 2018 Tentang daftar Kewenangan Desa berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa di Kab. Temanggung	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		g. Perbup No 1 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		h. Perbup No 3 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Desa Tahun 2024	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kabid Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

				Desa							
2.	Informasi mengenai perencanaan, pembangunan desa, pengelolaan keuangan desa	a. SK No 410/67 Tahun 2022 tentang Lokasi Kegiatan Tentara Nasional Indonesia Manunggal Membangun Desa dan Karya Bhakti Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2023	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		b. Alokasi DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		c. Alokasi Anggaran DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		d. Mekanisme penyaluran DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		e. Mekanisme pencairan DD, ADD, BHP, BHR per desa	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		f. APBDes mulai Penetapan, Perubahan, Pertanggungjawaban	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun

		g. Data Indeks Desa Membangun	Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
III	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA										
1	Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	a. Perda Nomor 3 Tahun 2016 tentang Badan Usaha Milik Desa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Perbup nomor 74 Tahun 2016 tentang pedoman pendirian dan pengelolaan badan usaha milik desa dan badan usha milik desa bersama	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Perbub nomor 92 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus dari APBD Kabupaten Temanggung kepada Desa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
2.	Informasi tentang Lembaga Ekonomi Desa	a. Data BUMDes dan BUMDESMA	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data Lumbung Pangan Masyarakat Desa (LPMD)		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Data Pokmas TTG		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
3.	Informasi mengenai kegiatan PKK	a. Data TP. PKK Desa/Kelurahan		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

		b. Data Kader PKK		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Perbub nomor 54 Tahun 2018 tentang Adat Istiadat	Data kelompok adat istiadat		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi tentang Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMd)	a. Data pengurus KPMd yang kapabel		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
6.	Informasi tentang Posyandu	a. Data posyandu berdasar Strata		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data kader posyandu aktif		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
7.	Informasi tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa	a. Data Lembaga Kemasyarakatan Desa		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data RT, RW		Penggerak Swadaya Masyarakat Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
IV	BIDANG PEMERINTAHAN DESA										
1.	Peraturan Daerah / Peraturan Bupati	a. Permendagri Nomor 12 tahun 2017 tentang Profil Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		b. Perda nomor 14 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Perda nomor 15 tahun 2017 tentang perubahan	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

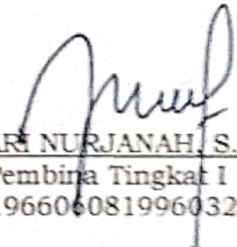
		atas peraturan daerah nomor 13 Tahun 2015 tentang tata cara pengangkatan, pelatikan dan pemberhentian perangkat desa		n Desa							
		d. Perda nomor 8 Tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan daerah nomor 14 Tahun 2017 tentang Tatacara Pencalonan, Pemilihan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		e. Perbub nomor 21 Tahun 2017 tentang penghasilan pemerintahan desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		f. Perbub nomor 18 Tahun 2018 tentang Pedoman Administrasi Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		g. Perbub nomor 47 tahun 2018 Tentang Badan Permusyawaratan Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		h. Perbup nomor 5 Tahun 2022 atas Perubahan Perbub nomor 113 Tahun 2021 tentang tata cara pemilihan Kepala Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		i. Perbub nomor 48 Tahun 2018 tentang Pedoman pengelolaan Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
2.	Informasi mengenai Kepala Desa dan BPD	a. Data Kepala Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Kebijakan Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun
		b. Data Anggota BPD		Analisis Kebijakan Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	1 tahun

3.	Informasi mengenai Administrasi desa dan Perangkat Desa	a. Formasi pengisian kekosongan perangkat desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Data perangkat desa		Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Pedoman Administrasi Desa		Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
4.	Informasi mengenai Aset Desa	a. Ijin tukar menukar tanah kas desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Ijin alih fungsi tanah kas desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Daftar desa peserta PTSL	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		d. Perdes Pengelolaan Kekayaan / Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		e. SK Penghapusan Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		f. Laporan KIB A – F (Laporan Aset Desa)	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		g. Contoh Kajian teknis/strategis alih fungsi lahan LP2B	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

**a.n. BUPATI
TEMANGGUNG
KEPALA
DINPERMADES**

4.	Informasi mengenai Aset Desa	a. Ijin tukar menukar tanah kas desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		b. Ijin alih fungsi tanah kas desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		c. Daftar desa peserta PTSL	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		d. Perdes Pengelolaan Kekayaan / Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		e. SK Penghapusan Aset Desa	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		f. Laporan KIB A – F (Laporan Aset Desa)	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun
		g. Contoh Kajian teknis/strategis alih fungsi lahan LP2B	Bidang Pemerintah Desa	Analisis Desa dan Kelurahan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 tahun

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINPERMADES
KABUPATEN TEMANGGUNG


UMI LESTARI NURJANAH, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196606081996032004



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : Jl. Setia Budi No 1 Telp. (0293) 491048 Fax 491313 KodePos 56212
E-mail : kesbangpol@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/ TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan
Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan
Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan
Informasi Publik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam
huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kesatuan
Bangsa dan Politik selaku PPID pembantu , maka setiap PPID
pembantu wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan

Mengingat : Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Negara dan Pengguna Barang/ Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Publik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik ;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung ;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum

Menetapkan : dalam Lampiran Keputusan ini.

KESATU :

Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum ;

KEDUA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib di sediakan dan diumumkan secara berkala dan setiap saat ;

KETIGA : Informasi yang dikecualikan sebagaimna di maksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan Peraturan Perundang Undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas ;

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KEEMPAT :

KELIMA :

Ditetapkan di Temanggung

Pada tanggal Januari 2024

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA BADAN KESBANGPOL
KABUPATEN TEMANGGUNG

DJOKO PRASETYONO,S.Sos.MM

Pembina Utama Muda

NIP. 197211261992031002

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR : 555/TAHUN 2024

TANGGAL : Januari 2024

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK

PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGU-ASAI INFOR- MASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMA- SI YANG TER-SEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
							WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA	WAJIB DIUMU M KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN		

I	SEKRETARIAT											
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Tahun 2024	Sekretaris Badan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
3	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris Badan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
4	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks,	Sekretaris Badan	Kasubag Umum dan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/

		dan email kantor;		Kepegawaian								
5	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Renca na Strategis ;	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbang pol.temanggung .go.id/
		b. Renca na Kerja Tahunan;	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbang pol.temanggung .go.id/
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbang pol.temanggung .go.id/
6	Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa 2022;	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbang pol.temanggung .go.id/
7	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbang pol.temanggung .go.id/

8	Nominatif Pegawai	Daftar Personil	Sekretaris Badan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
9	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
		b. Neraca	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbangpol.temanggung.go.id/

		d. Daftar Aset	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kesbang.pol.temanggung.go.id/
II	BIDANG KESATUAN BANGSA											
1	Data Orang Asing	Data Orang asing terdaftar di Kabupaten Temanggung	Kabid Kesatuan Bangsa	Kabid Kesatuan Bangsa	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy				V	Selama masa berlaku	https://kesbang.pol.temanggung.go.id/
2	Data Aliran Kepercayaan	Data Aliran Kepercayaan di Kabupaten Temanggung	Kabid Kesatuan Bangsa	Kabid Kesatuan Bangsa	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kesbang.pol.temanggung.go.id/
3	Struktur Organisasi FPBI	Daftar susunan Organisasi FPBI di Kabupaten Temanggung	Kabid Kesatuan Bangsa	Kabid Kesatuan Bangsa	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://kesbang.pol.temanggung.go.id/

4	Struktur Organisasi FKUB	Daftar susunan Organisasi FKUB di Kabupaten Temanggung	Kabid Kesatuan Bangsa	Kabid Kesatuan Bangsa	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
III	BIDANG POLITIK DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN											
1	Daftar Ormas/ LSM	Daftar Ormas/ LSM yang terdaftar di Kabupaten Temanggung	Kabid Politik dan Ormas	Kabid Politik dan Ormas	Temanggung/ 2021	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kesbangpol.temanggung.go.id/
2	Daftar Partai Politik	Daftar Partai Politik yang terdaftar di Kabupaten Temanggung	Kabid Politik dan Ormas	Kabid Politik dan Ormas	Temanggung/ 2021	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kesbangpol.temanggung.go.id/

		.										
3	Daftar Pengurus Partai Politik	Daftar Pengurus Partai Politik di Kabupaten Temanggung	Kabid Politik dan Ormas	Kabid Politik dan Ormas	Temanggung/ 2020	<i>Hard dan Softcopy</i>			V		Selama masa berlaku	https://kesbang pol.temanggung .go.id/

Mengetahui,

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA BADAN KESBANGPOL
KABUPATEN TEMANGGUNG

DJOKO PRASETYONO,S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197211261992031002



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN
ASET DAERAH

Jalan Pahlawan No. 94 Temanggung 56227

Telp. & Faks (0293) 491032, 492178, 493702 e-mail: bpkpad@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 56 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN,
DAN ASET DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung selaku PPID Pelaksana, maka setiap PPID Pelaksana wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Klasifikasi Informasi Publik pada Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:

1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu:
 - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
 - b. yang wajib tersedia setiap saat
2. Informasi Publik yang dikecualikan

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal Januari 2024

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA BPKPAD
KABUPATEN TEMANGGUNG



TRI WINARNO, S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP 19731020 199903 1 005

SALINAN disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Dinkominfo Kab Temanggung
2. Arsip

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 56 TAHUN 2023
TANGGAL : Januari 2024

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (Ringkasan Isi Informasi)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diiumumkan Berkala	Wajib Diiumumkan Serta Merta	Wajib Diiumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi BPKPAD	Sekretariat	Kasubag Kepegawaian & umum	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi BPKPAD Tahun 2024	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Kepegawaian & umum	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	Rencana Strategis BPKPAD Tahun 2024-2026	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				3 Tahun
		Rencana Kerja Tahun 2024	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		Daftar Kegiatan 2024	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (Ringkasan Isi Informasi)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di BPKPAD 2024	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja BPKPAD Tahun 2023	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8	Nominatif Pegawai	Daftar Personil BPKPAD	Sekretariat	Kasubag Kepeg & umum	Temanggung / 2024	Softcopy	V				1 Tahun
9	Informasi Mengenai Keuangan OPD	Rencana Dan Laporan a. Realisasi Anggaran BPKPAD TA 2023	Sekretariat	Kasubag Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca BPKPAD TA 2023	Sekretariat	Kasubag Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan BPKAPD TA 2023	Sekretariat	Kasubag Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset BPKAPD TA 2023	Sekretariat	Kasubag Kepeg & umum	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II	BIDANG PERENCANAAN DAN PENETAPAN PENDAPATAN										
10	Data obyek/subyek pajak daerah	Tata Cara Perubahan SPPT, Tata Cara Medapatkan Salinan SPPT	Bidang Perencanaan dan Penetapan Pendapatan	Kasubid perencanaan & Pengembangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				Arsip Statis
III	BIDANG PENAGIHAN & PENGENDALIAN										
11	Data Pendapatan asli daerah	Data target & Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Bidang Perencanaan dan Penetapan Pendapatan	Subid penagihan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (Ringkasan Isi Informasi)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Atau Penerbit Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Kan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
VII BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN											
18.	Buku Laporan keuangan daerah	Tersusunnya buku laporan keuangan daerah TA 2023, Data Laporan Keuangan Pemerintah Daerah TA 2023	Bidang Akuntansi & pelaporan	Kabid Akuntansi & pelaporan	Temanggung/ 2023	Hardcopy dan Softcopy	v				1 Tahun

Mengetahui,

KEPALA BPKPAD
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAFTAR DOKUMENTASI



TRI WIDARNO, S.E., M.M.

Pembina Tk. I

NIP 19731020 199903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KESEHATAN

Jalan Jend. Sudirman No. 81 Temanggung Kode Pos 56218 Telp. 0293 491024 Fax. 0293 491143
surat elektronik : dinkestemanggung@yahoo.co.id laman : dinkes.temanggungekab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 555/039 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik maka diperlukan Penetapan Klasifikasi Informasi Publik Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagian telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Klasifikasi Informasi Publik ditetapkan berdasarkan keputusan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas :
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, dan;
b. yang wajib tersedia setiap saat.
2. Informasi Publik yang dikecualikan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 29 Januari 2024

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,



dr. INTAN PANDANWANGI B, MM
Pembina Tingkat I
NIP 196803202002122003

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
TENTANG PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024

NOMOR : 597/039 TAHUN 2024
TANGGAL : 29 JANUARI 2024

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I.	Sekretariat										
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
2	Alamat OPD	Alamat, No Telepon, Fax, Email;	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
3	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
4	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinas Kesehatan terkait kepentingan publik yang telah disahkan;	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
5	Data Pegawai	Data Kumulatif / Rekapitulasi Pegawai Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
6	Aset	Daftar Aset yang Telah Diverifikasi	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
7	Hubungan Masyarakat	Pengaduan Masyarakat Terkait dengan Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
8	Standar Operasional Prosedur	Standar Operasional Prosedur Dinas Kesehatan yang Telah Disahkan	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
9	Data dan Dokumentasi Hasil Penelitian	Data dan Dokumentasi Hasil Penelitian yang Telah Disetujui dan Diverifikasi oleh Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
10	Informasi Publik	a. Daftar Informasi Publik	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		b. Informasi Tentang Hak dan Cara Memperoleh Informasi Publik	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		c. Jumlah Permohonan Informasi Publik	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		d. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Diterima dan Dipenuhi	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
11	Arsip / Surat Dinamis	Arsip / Surat Dinamis yang Sifatnya Rahasia	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
12	Dokumen Kepegawaian	Dokumen / Arsip Pegawai di Dinas	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
13	Dokumen Aset	Dokumen Kepemilikan Tanah	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
14	Dokumen Kepegawaian	Dokumen Kontrak Pegawai Non PNS	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
15	Sasaran Kinerja Pegawai	Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai beserta Penilaiannya	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
16	Dokumen Kepegawaian	Dokumen Hasil atau Proses Penjatuhan Hukuman Disiplin / Pelanggaran Etika Pegawai	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
17	Dokumen Kepegawaian	Dokumen usulan promosi, mutasi, dan rotasi pegawai	Sekretaris Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
18	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Sekretaris Dinas	Kasubbag Keuangan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB Pembuatan / Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara Berkala	Wajib Diumumkan serta merta	Wajib Diumumkan setiap saat	Informasi yang Di kecualikan	
		b. Neraca	Sekretaris Dinas	Kasubbag Keuangan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		c. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Sekretaris Dinas	Kasubbag Keuangan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
19	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Sebelum Dilakukan Audit	Sekretaris Dinas	Kasubbag Keuangan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
20	Data Keuangan Pegawai	Data Piutang Gaji dan Tunjangan Pegawai	Sekretaris Dinas	Kasubbag Keuangan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
21	Visi dan Misi	Visi dan Misi Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2017	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
22	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis;	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		d. Profil Kesehatan;	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		e. Laporan LAKIP;	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		f. Laporan LPPD;	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
23	Program dan Kegiatan Dinas Kesehatan	Nama Program dan Kegiatan yang Dibiayai Anggaran APBD dan Non APBD beserta Jumlah Anggarannya	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
24	Pengadaan Barang / Jasa	Rincian Harga Perkiraan Sendiri Pada Proses Pengadaan Barang / Jasa	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
25	Penawaran Barang / Jasa	Dokumen Penawaran Pada Proses Kontrak Barang / Jasa	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Perencanaan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
II	Bidang Pelayanan Kesehatan										
1	Data Rumah Sakit	a. RS dengan Pelayanan Gadar Level 1	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Yankes Rujukan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Angka Kematian Pasien di RS	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Yankes Rujukan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		c. Indikator Kinerja Pelayanan di RS	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Yankes Rujukan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
2	Jaminan Kesehatan	a. Jumlah Peserta Jaminan Kesehatan	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Pembiayaan Kesehatan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Informasi Jaminan Kesehatan Bagi Masyarakat	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Pembiayaan Kesehatan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		c. Data Pribadi Peserta Jaminan Kesehatan	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Pembiayaan Kesehatan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
3	Yankes Primer	a. Data Jumlah Fasyankes	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Yankes Primer dan Kestrad	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Data Jumlah Kunjungan Pasien di Sarana Yankes	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Yankes Primer dan Kestrad	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		c. Data Jumlah Pelayanan Gimul di Puskesmas	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja Yankes Primer dan Kestrad	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
4	Sistem Informasi Kesehatan	a. Data Pasien dan Penyakitnya di Aplikasi SIMPUS	Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja SIK	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
			Kabid Pelayanan Kesehatan	Tim Kerja SLK	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
1	SDM Kesehatan	a. Jumlah SDM Kesehatan	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja SDM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Prosedur Pembuatan Izin Praktek Bagi Tenaga Kesehatan	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja SDM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
		c. Daftar Tenaga Kesehatan yang Mempunyai Izin Praktek	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja SDM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		d. Data Pribadi SDM Kesehatan	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja SDM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
2	Obat dan Vaksin Esensial	a. Informasi Ketersediaan Obat dan Vaksin Esensial di Puskesmas	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja Kefarmasian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
		b. Sediaan Farmasi Untuk Kategori Obat yang Mengandung Psikotropika dan atau Sejenisnya	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja Kefarmasian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
3	Apotik	Daftar Apotik yang Ada	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja Kefarmasian	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia

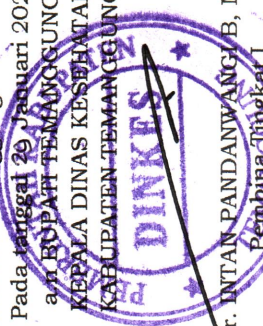
NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
4	Pengawasan Makanan dan Minuman	Informasi Tentang Prosedur Pembuatan Izin PIRT	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Tim Kerja Pengawasan Makanan Minuman	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy			V		Selama Masih Tersedia
1	Penyakit Menular	a. Jumlah Kasus Tuberkulosis	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Jumlah Kasus Pneumonia Balita	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		c. Jumlah Kasus HIV / AIDS	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		d. Jumlah Kasus Diare	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		e. Jumlah Kasus Kusta	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		f. Jumlah Kasus DBD dan Malaria	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		g. Jumlah Penderita Kronis Filariasis	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		i. Data Pribadi Penderita Kasus Penyakit Menular	Kabid P2P	Tim Kerja Peng. Penyakit Menular	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
2	Surveilans	a. Jumlah Kasus AFP (Non Polio)	Kabid P2P	Tim Kerja Surveilans	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
4	Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	b. Cakupan Imunisasi B0 dan BCG Pada Bayi	Kabid P2P	Tim Kerja Imunisasi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		c. Cakupan Imunisasi DPT-HB-Hib 3, Polio 4, Campak / MR, Imunisasi Dasar Lengkap Bayi	Kabid P2P	Tim Kerja Imunisasi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		d. Data Pribadi Penerima Imunisasi	Kabid P2P	Tim Kerja Imunisasi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
		a. Jumlah Posbindu PTM	Kabid P2P	Tim Kerja Pengendalian PTM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Jumlah Pelayanan Penderita Hipertensi	Kabid P2P	Tim Kerja Pengendalian PTM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		c. Jumlah Pelayanan Penderita DM	Kabid P2P	Tim Kerja Pengendalian PTM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		d. Cakupan Deteksi Dini Kanker Leher Rahim dan Kanker Payudara	Kabid P2P	Tim Kerja Pengendalian PTM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		e. Jumlah Pelayanan Kesehatan ODGJ	Kabid P2P	Tim Kerja Pengendalian PTM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		f. Data Pribadi Penderita PTM	Kabid P2P	Tim Kerja Pengendalian PTM	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy				V	Selama Masih Tersedia
1	Kesehatan Keluarga	a. Jumlah Kelahiran	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Kesehatan Keluarga	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Jumlah Kematian Ibu	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Kesehatan Keluarga	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		c. Cakupan Pelayanan Pada Ibu Hamil, Ibu Bersalin, Ibu Nifas	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Kesehatan Keluarga	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		d. Jumlah Peserta KB Aktif	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Kesehatan Keluarga	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		e. Jumlah Penanganan Komplikasi Kebidanan dan Komplikasi Neonatal	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Kesehatan Keluarga	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		f. Jumlah Kematian Neonatal, Bayi, Balita	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Kesehatan Keluarga	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		g. Cakupan Pelayanan Kesehatan Bayi, Balita, Usia Produktif, Peserta Didik, Usia Lanjut	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Kesehatan Keluarga	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		a. Jumlah Bayi Berat Badan Lahir Rendah	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Gizi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
2	Gizi	b. Jumlah Bayi Mendapatkan IMD dan ASI Eksklusif	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Gizi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
3	Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	c. Cakupan Pemberian Vitamin A Pada Bayi dan Balita	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Gizi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		d. Jumlah Balita Ditimbang	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Gizi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		f. Status Gizi Balita	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Gizi	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		a. Jumlah Posyandu	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Promkes dan Pemberdayaan Masy.	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		b. Informasi Terkait Promosi Kesehatan	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Promkes dan Pemberdayaan Masy.	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V	V			Selama Masih Tersedia
		a. Jumlah KK dengan Akses Fasilitas Sanitasi yang Layak	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Penyehatan Lingkungan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
4	Kesehatan Lingkungan	b. Jumlah Desa Melaksanakan STBM	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Penyehatan Lingkungan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		c. Persentase Tempat Umum yang Memenuhi Syarat Kesehatan	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Penyehatan Lingkungan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia
		d. Jumlah Tempat Pengelolaan Makanan yang Memenuhi Syarat Kesehatan	Kabid Kesehatan Masyarakat	Tim Kerja Penyehatan Lingkungan	Temanggung / 2024	Softcopy / Hardcopy	V				Selama Masih Tersedia

Ditetapkan di Temanggung
 Pada tanggal 29 Januari 2024
 a.n BUPATI TEMANGGUNG
 KEPALA DINAS KESEHATAN
 KABUPATEN TEMANGGUNG



dr. INTAN PANDANWANG/B, M.M
 Pembina Tingkat I
 NIP.196803202002122003



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS SOSIAL

Jalan Pahlawan Nomor 4A Temanggung Kode Pos 56214
Telephon/Faximilli (0293) 491129
Surat Elektronik: dinsostmg@yahoo.com Laman: www.dinsos.temanggungkab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NOMOR : 555/ 12 /I /2024

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN TEMANGGUNG

Menimbang:

- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publi;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang telah beberapa kali berubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang cipta kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang pedoman pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Sosial Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas keputusan dan kepentingan umum.

- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, atas keputusan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung

Pada tanggal 24 Januari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TEMANGGUNG



HERI KARDONO, S.STP

Pembina Tingkat I

NIP. 197907091999121001

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN TEMANGGUNG
 NOMOR : 555/ 12 /11/2024
 TANGGAL : 24 Januari 2024

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
 PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN TEMANGGUNG**

JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
						WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
SEKRETARIAT										
Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Dinas Sosial Tahun 2024	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
Visi dan Misi	Visi dan Misi Dinas Sosial tahun 2024	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
Profil Pejabat	Profil pejabat dinas sosial (Nama, no telp, alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun

	diterima)									
Alamat OPD	Alamat, nomor telfon, faks, dan email kantor	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
Informasi Mengenai Kegiatan OPD	Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
	Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
	Daftar Kegiatan.	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan barang dan jasa di Dinas Sosial 2024	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
Informasi Mengenai Regulasi OPD	Pengaturan Daerah berkenaan dengan Dinas Sosial yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				
	Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				
	Kegiatan sosialisasi peraturan daerah berkenaan dengan Dinas Sosial.	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				

Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian kinerja Dinas Sosial	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
	Daftar personil Dinas Sosial	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
Data Kemiskinan Daerah	Data masyarakat miskin sekabupaten	Sekretariat	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	1 Tahun
Data PMKS dan PSKS	Data penyandang PMKS dan PSKS	Sekretariat	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	1 Tahun
Data PBI	Data penerima PBI, JKN, PBI APBD Provinsi dan Kabupaten	Sekretariat	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	1 Tahun
Informasi Mengenai Keuangan OPD	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
	Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Keuangan 2024	Hard dan softcopy	V				1 Tahun
	Laporan arus kas dan laporan keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasubag Keuangan 2024	Hard dan softcopy	V				1Tahun
	Daftar aset	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung 2024	Hard dan softcopy	V				1Tahun

BIDANG LINJAMSOS										
Data Peserta PKH	Data peserta penerima program keluarga harapan	Bidang Linjamsos	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	
Data Peserta Kartu Jateng Sejahtera	Data peserta penerima program kartu Jateng sejahtera	Bidang Linjamsos	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	1 Tahun
Data Calon Anak Angkat	Data Calon Anak Angkat	Bidang Linjamsos	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	
Data Calon Orang Tua Asuh	Data Calon Orang Tua Asuh	Bidang Linjamsos	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	
Kejadian Bencana	Informasi tentang kejadian bencana alam dan bencana sosial	Bidang Linjamsos	Sub Koordinator Perlindungan Korban Bencana	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	1 Tahun
Orang Terlantar Dalam Perjalanan	Informasi tentang orang terlantar dalam perjalanan	Bidang Rehabsos	Bidang Rehabsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	1 Tahun
STOK Opname Logistik Bencana	Informasi tentang stok opname logistik bantuan korban bencana	Bidang Linjamsos	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	1 Tahun

BIDANG DAYASOS										
Daftar PSKS	Informasi mengenai nama, jumlah, alamat, penerima manfaat PSKS di Kabupaten Temanggung	Bidang Pemberdayaan Sosial	Bidang Pemberdayaan Sosial	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	
Daftar LKSA	Informasi mengenai nama, jumlah, alamat, penerima manfaat LKSA di Kabupaten Temanggung	Bidang Pemberdayaan Sosial	Bidang Pemberdayaan Sosial	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	
KUBE DAN UEP FM	Merupakan kumpulan data KUBE dan UEP FM yang ada di Kabupaten Temanggung	Bidang Linjamsos	Bidang Linjamsos	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	
BIDANG REHABILITASI SOSIAL										
Pasien Rumah Perlindungan Sosial RPS	Informasi mengenai pasien yang sudah ditangani oleh rumah perlindungan sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial	Kabid Rehabilitasi Sosial	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	
PPKS yang mendapat	Informasi mengenai anak terlantar, anak	Bidang Rehabilitasi Sosial	Kabid Rehabilitasi Sosial	Temanggung 2024	Hard dan softcopy				V	

rehabilitasi sosial	yang berhadapan dengan hukum, Eks psikotik, bekas warga binaan lembaga permasyarakatan, korban tindak kekerasan, penyandang disabilitas, tuna susila, tuna sosial yang mendapat rehabilitasi sosial dalam maupun luar panti									
---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TEMANGGUNG

HERI KARDONO, S.STP

Pembina Tingkat I

NIP. 197907091999121001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Pahlawan Nomor 98 Telepon. (0293) 491127
Faximili (0293) 493927 Kode Pos 56227
surat elektronik : dukcapiltemanggung@gmail.com
laman: www.dindukcapil.temanggungkab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NOMOR : 555/000 /I/2023

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standar Layanan Informasi Publik

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU** : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA** : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT** : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung
Pada tanggal : 2 Januari 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**



N. BAGUS PINUNTUN, S. Sos., MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINDUKCAPIL Tahun 2023	Sekretaris	Kasubag Umum dan kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINDUKCAPIL Tahun 2023	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di DINDUKCAPIL 2023;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL yang telah diundangkan;	-	-	-	Tidak ada					
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	-	-	-	Tidak ada					
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL;	-	-	-	Tidak ada					
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja DINDUKCAPIL	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil DINDUKCAPIL	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretaris	Kasubag Umum & Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK										
11.	Persyaratan permohonan pembuatan KTP, KK dan KIA	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan KTP, KK, KIA	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Identitas Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		
12.	Persyaratan permohonan pembuatan Surat Pindah/Datang	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan Surat pindah /datang	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		
13.	Rekap jumlah pemohon surat pindah/datang	Jumlah pendaftar /pemohon surat pindah/datang	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
14.	Prosedur pelayanan	Alur proses pelayanan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		
15.	Jadwal Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jam buka dan tutup pelayanan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		
16.	Waktu Penyelesaian proses pembuatan dokumen kependudukan	Lamanya waktu yang diperlukan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		
17.	Biaya	Retribusi gratis	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		
18.	Jadwal Kegiatan Pemotretan KIA	Waktu dan lokasi Kegiatan pemotretan KIA dilaksanakan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Identitas Penduduk	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				
III	BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL										
19.	Persyaratan Permohonan Akta Capil	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			V		
20.	Data jumlah pendaftar akta kelahiran tahun 2023	Jumlah pendaftar akta kelahiran	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
21.	Prosedur pelayanan	Alur proses pelayanan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			V		
22.	Jadwal Pelayanan Akta Capil	Jam buka dan tutup pelayanan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			V		
23.	Waktu Penyelesaian proses pembuatan akta	Lamanya waktu yang diperlukan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			V		
24.	Biaya	Retribusi gratis	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			V		
25.	Jadwal Kegiatan Jemput bola akta kelahiran	Waktu dan lokasi Kegiatan Jemput bola akta kelahiran dilaksanakan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kasi Kelahiran dan Kematian	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy	V				
IV	BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA										
26	Data Klien Jaringan Dinas Dukcapil	Data Klien pengguna jaringan akses Data Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy				V	

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
27	Topologi dan konfigurasi Jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Data topologi dan konfigurasi jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy				V	
28	Daftar IP	Data IP tiap titik akses LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy				V	
29	SK Jadwal Piket Jaringan dan server	Jadwal dan tugas petugas piket jaringan di ruang server Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		
30	Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP Elektronik	Ringkasan laporan kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP elektronik	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				
31	Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance jaringan dan server	Ringkasan laporan kegiatan maintenance Jaringan dan server	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
32	Daftar User dan Password perangkat jaringan LAN Dukcapil Temanggung	Daftar login perangkat jaringan yang terpasang pada klien Jaringan LAN Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2014 - 2023	Hard dan Softcopy				V	
33	Data Agregat kependudukan	Data Agregat kependudukan sesuai dengan Data Konsolidasi Bersih (DKB)	Kabid PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung/ 2015-2023	aplikasi	V				1 tahun
34	User dan password untuk Login SIAK dan KTP Elektronik		Kabid PIAK	Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Temanggung/ 2012-2023	aplikasi				V	1 tahun



**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

N. BAGUS PINUNTUN S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jend Sudirman No. 41-42 Temanggung 56216 Telepon. (0293) 496 1389 Faximili 4961995
Surat Elektronik : kominfo@temanggungkab.go.id laman www.kominfo.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/ 17 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG

Menimbang

- : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PPID Pelaksana wajib menetapkan klasifikasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang penetapan klasifikasi informasi public pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan
KESATU

: Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU keputusan ini ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:

1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :

a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan

b. yang wajib tersedia setiap saat

2. Informasi Publik yang dikecualikan

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 10 Januari 2024

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TEMANGGUNG



GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP,M.S.i
Pembina Utama Muda
NIP. 197712121997031006

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 17 TAHUN 2024
TANGGAL : 10 Januari 2024

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN		
I	SEKRETARIAT											
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINKOMINFO Tahun 2023	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/profil/138
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINKOMINFO	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2017	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/profil/137
3	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/profil/135

		pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)										
4	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2018	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/
5	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				5 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8553.html
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8558.html
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8824.html
6	Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinkominfo 2023;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8822.html
7	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan diskominfo yang	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/informasi_k/50

		telah diundang-kan;										
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8630.html
8	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Diskominfo	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8825.html
9	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/pegawai
10	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8622.html
		b. Neraca	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8623.html
		c. Laporan Arus Kas dan catatan	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik

		atas Laporan Keuangan										/8624.html
		d. Daftar Aset	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8625.html
II BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK												
11	Data Lembaga Penyiaran	Data Lembaga Penyiaran yang terdaftar di Kabupaten Temanggung	Kabid IKP	Kabid IKP	Temanggung / 2017	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8815.html
12	Dokumen Pendirian Lembaga Penyiaran	Formulir dan persyaratan pendirian lembaga penyiaran	Kabid IKP	Kabid IKP	Temanggung / 2017	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/3961.html
13	Daftar Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Daftar Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang ada di Kabupaten Temanggung	Kabid IKP	Kabid IKP	Temanggung / 2018	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/4125.html
14	Tata Cara Permohonan Informasi Publik di Sekretariat PPID	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik	Kabid IKP	Kabid IKP	Temanggung / 2017	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/377

15	Tata cara pengaduan Sekretariat PPID	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kabid IKP	Kabid IKP	Temanggung / 2018	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://wag.e.temanggungkab.go.id/frontend/detailPesana/WAGE009396
16	Rekap Jumlah Pemohon Informasi Publik	Rekap Pemohon Informasi Publik melalui sekretariat PPID maupun media online (website, twitter, instagram dan facebook)	Kabid IKP	Kabid IKP	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V		V		1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_public/8644.html
17	Media Center	Web media Online, Tim Pengelola MC, berita dan foto	Kabid IKP	Kabid IKP	Temanggung /2018	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku	https://mediacenter.temanggungkab.go.id/ https://www.instagram.com/temanggung_media_center/
III BIDANG STATISTIK PERSANDIAN												
18	Buku Statistik	Merupakan kumpulan data-data statistik di bidang letak geografis dan	Kabid Statistik	Kabid Statistik	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok_informasi/162

		keadaan alam, pemerintahan, kependudukan dan ketenagakerjaan, sosial, pertanian, industri, listrik, air minum, bahan bakar, transportasi, hotel dan pariwisata dan keuangan dan harga-harga.										
19	Buku Profil Kemiskinan Kabupaten Temanggung	Gambaran umum kemiskinan di Kabupaten Temanggung yang mencakup jumlah dan prosentase penduduk miskin, karakteristik rumah tangga miskin, perkembangan	Kabid Statistik	Kabid Statistik	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kominfo.temangkab.go.id/frontend/dinformati/162

		n tingkat kemiskinan, indeks kedalaman kemiskinan dan indeks keparahan kemiskinan dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2020.										
20	Buku ASPM (Analisis Situasi Pembangunan Manusia)	Data yang disusun untuk melihat perkembangan IPM (Indeks Pembangunan Manusia). IPM merupakan perhitungan rata-rata geometri dari indeks kesehatan, indeks pendidikan dan indeks pengeluaran.	Kabid Statistik	Kabid Statistik	Temanggung / 2020	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kominfo.temangkab.go.id/frontend/d_informasi/162
21	Analisis Media Sosial	untuk mengetahui performa keaktifan	Kabid Statistik	Kabid Statistik	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kominfo.temangkab.go.id/frontend/dok_public

		OPD di instagram dan mengetahui kecenderungan sentimen publik selama sebulan										/8652.html
IV BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI												
22	Data Klien Jaringan Internet Pemkab Temanggung	Data instansi pengguna jaringan akses internet Pemkab Temanggung	Kabid TIK	Kabid TIK	Temanggung / 2017	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kominfo.temanggungkab.go.id/ppid/detail/186
23	Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance jaringan	Ringkasan laporan kegiatan maintenance dan pemasangan peralatan jaringan per bulan	Kabid TIK	Kabid TIK	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/8820.html
24	Buku Masterplan e-Government	Buku master plan penerapan e-government kabupaten Temanggung	Kabid TIK	Kabid TIK	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/dok publik/3958.html
25	Laporan performansi jaringan	Laporan tentang performansi	Kabid TIK	Kabid TIK	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy			V		1 Tahun	https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend

	dan penggunaan bandwidth	jaringan internet dan occupansi bandwidth										nd/d dok publik/8676.html
26	Data Subdomain dibawah domain temanggung kab. go.id	Data nama, alamat/url dibawah domain temanggungkab.go.id	Kabid TIK	Kabid TIK	Temanggung / 2022	aplikasi	V				1 tahun	https://kominfo.temangkab.go.id/frontend/dok publik/8677.html

Mengetahui,

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI



GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP,M.S.i
Pembina Utama Muda
NIP. 197712121997031006



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Jl. Gajah Mada No. 76 Sidorejo Temanggung Kode Pos 56261 Telepon 0293 491949 Fax. 0293 492327
Surel : disnakertmg@gmail.com laman : www.dinperinaker.temanggungekab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 555/008/2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja selaku PPID pembantu, maka setiap PPID pembantu wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
 - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
 - b. yang wajib tersedia setiap saat
 2. Informasi Publik yang dikecualikan
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 29 Januari 2024

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI



Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660712 199403 2006

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
TENAGA KERJA KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR : 555/003/2022
TANGGAL : 13 Januari 2023

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Dinperinaker	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4	Informasi Mengenai kegiatan OPD	Rencana Strategis Dinas;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

5		a. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Daftar Kegiatan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinperinaker;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinperinaker yang telah diundang-undangkan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinperinaker;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				
8	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinperinaker	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinperinaker	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

		b. Neraca	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II	BIDANG PENEMPATAN DAN PELATIHAN KERJA										
1.	Informasi tentang lowongan kerja	a. Perusahaan penyedia lowongan	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Lowongan kerja terdaftar	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Lowongan kerja terpenuhi	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Informasi tentang tenaga kerja	a. Jumlah tenaga kerja asing yang bekerja di perusahaan di Kabupaten Temanggung	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Jumlah perusahaan yang memperkerjakan tenaga kerja asing	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

		c. Data pencari kerja terdaftar	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Informasi tentang transmigrasi	a. Lokasi tujuan transmigrasi	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Jumlah KK calon transmigran yang ditempatkan	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
III. BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN SYARAT-SYARAT KERJA											
1.	Informasi tentang perusahaan	a. Jumlah perusahaan di Kabupaten Temanggung	Kabid Hubungan Industrial dan Syarat-syarat kerja	Kasi Hubungan Industrial	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Nama dan Alamat Perusahaan di Kabupaten Temanggung	Kabid Hubungan Industrial dan Syarat-syarat kerja	Kasi Hubungan Industrial	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Besaran Upah Minimum Kabupaten	Kabid Hubungan Industrial dan Syarat-syarat kerja	Kasi Hubungan Industrial	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

IV. UPT BALAI LATIHAN KERJA										
1.	Informasi tentang pelatihan ketrampilan kerja	a. Jumlah dan jenis pelatihan yang dilaksanakan oleh Balai Latihan Kerja	Ka UPT BLK	Kasubbag TU UPT BLK	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V			1 Tahun
		b. Jumlah Siswa peserta pelatihan	Ka UPT BLK	Kasubbag TU UPT BLK	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V			1 Tahun

a.n.BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI



Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660712 199403 2006



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung Kode Pos 56218 Telepon 0293 492021 Faximili 0293 492021
Surat elektronik: dinpusip@temanggungkab.go.id laman: www.dinpusip.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 014 TAHUN 2024

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**KEPALA DINAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang – Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
11. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
12. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

Menetapkan: : MEMUTUSKAN :

KESATU

- : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

- : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.

KETIGA

- : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT

Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

KELIMA

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 23 Januari 2024

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,



SALTYONO ATMAJI, S.STP., MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 197903251998021001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR : 555/014 / I / 2024
TANGGAL : 23 Januari 2024

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUA TAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPA NAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKALA	WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALI KAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINPUSIP Tahun 2024	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINPUSIP Tahun 2024	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dimpusip 2024;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dimpusip yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dimpusip.	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dimpusip	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II BIDANG KEARSIPAN											
11	Informasi mengenai arsip	Informasi mengenai arsip memuat informasi mengenai arsip yang terdiri atas : "Arsip Statis" "Arsip Foto"	Bidang Kearsipan	Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Dinamis	Temanggung / 2024	Hard, Softcopy dan Web http://dinpusip.temanggungkab.go.id	V				
12	Informasi Mengenai prosedur peminjaman	Memuat informasi mengenai tata cara peminjaman arsip	Bidang Kearsipan	Sub Koordinator Pengelolaan Statis	Temanggung / 2024	Hard, Softcopy dan Web http://dinpusip.temanggungkab.go.id	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT		
III BIDANG PERPUSTAKAAN											
13	Data Statistik Perpustakaan	Merupakan kumpulan data-data statistik pengunjung, statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi, statistik jumlah koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Sub Koordinator Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
14	Daftar Inventasi Koleksi Perpustakaan	Merupakan daftar buku yang dimiliki oleh perpustakaan per eksemplar	Bidang Perpustakaan	Sub Koordinator Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
15	Data Anggota Perpustakaan	Daftar Anggota Perpustakaan yang akan menggunakan layanan perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Sub Koordinator Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
17	Katalog Online	Daftar tersedianya buku yang dimiliki perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
18	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan termasuk syarat keanggotaan	Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
19	Informasi Mengenai Jenis Layanan	Informasi Mengenai Jenis -Jenis Layanan Perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
20	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama dengan Dinpusip	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama pusling dan pembinaan	Bidang Perpustakaan	Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
21	Informasi mengenai alur peminjaman	Informasi mengenai alur peminjaman dari awal sampai akhir	Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
22	Informasi mengenai keterangan label buku	Informasi mengenai beberapa keterangan yang tercantum dalam label pada buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
23	Juknis Pengelolaan Perpustakaan	Juknis berisi pedoman pengelolaan perpustakaan & pengelolaan perpustakaan sekolah	Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai I INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
24	Informasi keterangan kode klasifikasi	Informasi yang memuat keterangan kode klasifikasi yang terdapat dalam buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
25	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan seperti kegiatan lomba –lomba, bookfair, dll.	Bidang Perpustakaan	Subkoordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				



KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN TEMANGGUNG,

SALTIYONO ATMAJI, S.STP., MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 197903251998021001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Jenderal Sudirman No. 41-42 Temanggung Telp./Fax. (0293) 491283
surat elektronik:dpmpstsp@temanggungekab.go.id,laman:dpmpstsp.temanggungekab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 06/555/I/2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Penggunaan Barang/ Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Menetapkan

:

MEMUTUSKAN :

- KESATU : Menetapkan Klasifikasi informasi publik pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung
Pada tanggal : 30 Januari 2024

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG



I. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 005

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 06/555/1/2024
TANGGAL : 30 Januari 2024

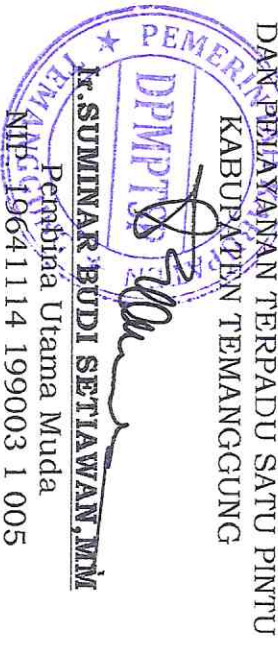
KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG

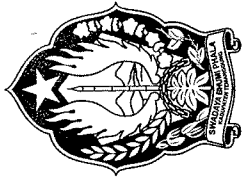
NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT		INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
I SEKRETARIAT											
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DPMPTSP Tahun 2024	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DPMPTSP Tahun 2024	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia

5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	Rencana Strategis Dinas; Rencana Kerja Tahunan;	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		Selama Dokumen Tersedia
			Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
		Daftar Kegiatan;	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
6.	Data Pegawai	Nominatif Pegawai DPMPTSP Tahun 2024	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Selama Dokumen Tersedia
7.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di DPMPTSP 2024	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		Selama Dokumen Tersedia
8.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan DPMPTSP yang telah diundangkan	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
9.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja DPMPTSP	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
		Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
		Neraca	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
		Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun
		Daftar Aset	Kasubbag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V		1 Tahun

11.	Informasi Layanan Perizinan	Daftar Perizinan yang terdapat di DPMPTSP	Penata Kelola Perizinan	Koordinator Jabatan Fungsional	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia
12.	Informasi Layanan Penanaman Modal	Daftar Penanaman Modal yang terdapat di DPMPTSP	Penata Kelola Penanaman Modal	Koordinator Jabatan Fungsional	Temanggung / 2022	Hard dan softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL,
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG


Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Letnan Jendral Soeprapto Nomor 23 Temanggung Kode Pos 56213
Telepon (0293) 493481 Faximili (0293) 493553 Email : setwan_tmng@yahoo.com

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/078/I/2024

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TEMANGGUNG**

BUPATI TEMANGGUNG

Menimbang

- : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris DPRD Kabupaten Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Mengingat

- : 1. Undang – Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; Undang – Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
8. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

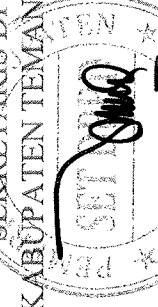
MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- KESATU : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung dengan susunan keanggotaan, tugas dan tanggung jawab PPID Pelaksana sebagaimana tercantum dalam lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam lampiran II Keputusan ini.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dengan Struktur Organisasi sebagaimana tercantum dalam lampiran I Keputusan ini.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat diterapkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung
Pada tanggal : Januari 2024

An. BUPATI TEMANGGUNG
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN TEMANGGUNG



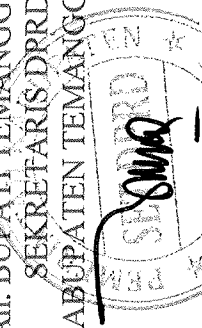
AGUS MUNADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681210 199001 1 001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/079/ I/2024
TANGGAL :

SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JABATAN DALAM PPID	JABATAN
1	Atasan PPID Pelaksana	Sekretaris DPRD
2	PPID Pelaksana	Kepala Bagian Umum dan Humas
3	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi	Perencana Ahli Muda
4	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	Ahli Pertama Perancang Peraturan Perundang – Undangan
5	Bidang Diseminasi Media Informasi	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian
6	Sekretariat Pelayanan	Humas DPRD

An. BUPATI TEMANGGUNG
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN TEMANGGUNG


AGUS MUNADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681210 199001 1 001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/079/I/2024
TANGGAL :

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TEMANGGUNG**

1. Atasan PPID Pelaksana bertugas untuk :

- a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan informasi publik di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung.
- b. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi publik serta mengikuti proses atas sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon.
- c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik.

2. PPID Pelaksana, bertugas :

- a. Mengklasifikasikan informasi terdiri dari :

- 1) *Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;*
- 2) *Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;*
- 3) *Informasi yang wajib tersedia setiap saat;*
- 4) *Informasi yang dikecualikan;*

- b. *Memberikan tanggapan atas permintaan informasi publik yang diajukan oleh pemohon informasi publik;*

- c. *Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya;*

- d. *Mengkoordinasikan pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik;*

- e. *Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya;*

- f. *Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya;*

- g. *Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk diakses oleh masyarakat;*

- h. *Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID utama, dan;*

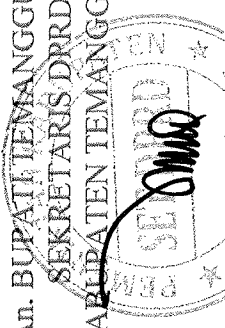
- i. *Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama secara berkala.*

3. Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi, bertugas :

- a. Membantu PPID Pelaksana dalam proses penyusunan daftar informasi publik;
- b. Menjamin pemenuhan hak warganegara untuk memperoleh akses informasi publik;
- c. Menetapkan standar biaya perolehan salinan informasi;
- d. Menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
- e. Membuat dan mengumumkan laporan tentang pelayanan informasi publik;
- f. Membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi;

4. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, bertugas :
 - a. Pengelolaan dokumen/arsip informasi publik;
 - b. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat;
 - c. Melaksanakan proses penyimpanan dan pendokumentasian arsip pelayanan informasi publik.
5. Bidang Diseminasi Media Informasi, bertugas :
 - a. Melakukan publikasi dokumen/arsip di sistem pelayanan informasi publik;
 - b. Melakukan penutakhiran informasi dan dokumentasi di sistem pelayanan informasi publik;
 - c. Memastikan masyarakat dapat memperoleh informasi dan dokumentasi publik melalui sistem pelayanan informasi publik;
6. Sekretariat Pelayanan, bertugas :
 - a. Melaksanakan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi;
 - b. Mencatat permohonan informasi publik dalam register pemohon;
 - c. Membuat dan mengumpulkan laporan tentang layanan informasi publik.

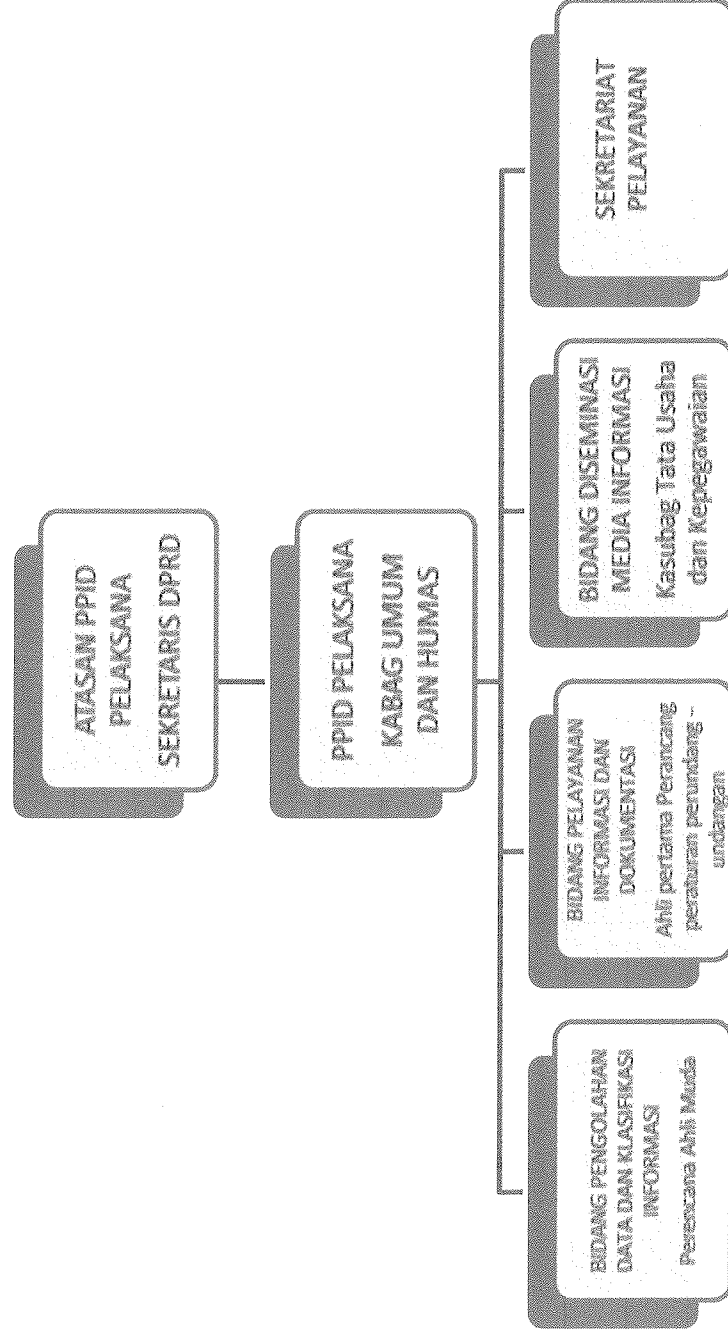
An. BUPATI TEMANGGUNG
SEKRETARIS DPRD
KAPURBATEN TEMANGGUNG

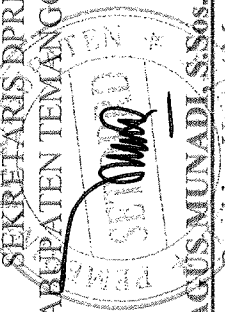


AGUS MUNADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681210 199001 1 001

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/079/ I/ 2024
TANGGAL :

STRUKTUR ORGANISASI PPID PELAKSANA
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN TEMANGGUNG



An. BUPATI TEMANGGUNG
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN TEMANGGUNG,

AGUS MUNADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681210 199001 1 001

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGU NG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMA SI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKALA	WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALI KAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung Tahun 2024	Sekretariat	Kasubag TU dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi Sekretariat DPRD Tahun 2020	Sekretariat	Kasubag TU dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag TU dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag TU dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGU NG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMA SI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKALA	WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALI KAN	
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis;	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat DPRD 2024;	Sekretariat	Kasubag Perlengkapn dan RT	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Sekretariat DPRD yang telah diundangkan;	Sekretariat	Ahli Pertama Perancang Peraturan Perundang-undangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Ahli Pertama Perancang Peraturan Perundang-undangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Sekretariat DPRD;	Sekretariat	Ahli Pertama Perancang Peraturan Perundang-undangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Sekretariat DPRD	Sekretariat	Kasubag TU dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Sekretariat DPRD	Sekretariat	Kasubag TU dan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

				Kepegawaian							
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALKAN	
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Perencana Ahli Muda	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Verifikator Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Bendahara	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

Mengetahui,

An. BUPATI TEMANGGUNG

SEKRETARIS DPRD

KABUPATEN TEMANGGUNG



AGUS MUNADI, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19681210 199001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN**

Jalan Lingkar Utara Maron Temanggung Kode Pos 56221

Telepon / Faksimili : 0293 – 4901790

Surat Elektronik: satpolppdamkar22@gmail.com

Laman : www.satpolppdamkar.temanggungkab.go.id

**KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG SELAKU
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR : 555 / 10 / 2024**

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN TEMANGGUNG
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN TEMANGGUNG**

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung selaku PPID Pelaksana tentang Penetapan klasifikasi informasi Publik pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
8. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN

Jalan Lingkar Utara Maron Temanggung Kode Pos 56221
Telepon / Faksimili : 0293 - 4901790
Surat Elektronik: satpolppdamkar22@gmail.com
Laman : www.satpolppdamkar.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG SELAKU
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR : 555 / 10 / 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN TEMANGGUNG
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung selaku PPID Pelaksana tentang Penetapan klasifikasi informasi Publik pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
8. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
 - a. Yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
 - b. Yang wajib tersedia setiap saat
 2. Informasi Publik yang dikecualikan
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 2 Januari 2024

a.n. Pj. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI



AGUS SARWONO, S.Sos, M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 196604111986071001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 10 / 2024
TANGGAL : 2 Januari 2024

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENDUA SAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi SATPOL PP DAN DAMKAR Tahun 2024	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi SATPOL PP DAN DAMKAR	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

5	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Satpol PP dan Damkar 2023;	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Satpol PP dan Damkar yang telah diundangkan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Satpol PP dan Damkar	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

10	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II	BIDANG KETENTRAMAN , KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT										
11	Data jumlah pelanggaran Peraturan Daerah/Peraturan Bupati	Jumlah pelanggar Perda/Perbup	Kabid Tramtibum dan Linmas	Kasi Penegakan Perda dan Perbup (Kasi Gakda)	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
12	Data Peraturan Daerah/Peraturan Bupati yang ditegakkan oleh Satpol PP	Nomor dan Judul Perda/Perbup	Kabid Tramtibum dan Linmas	Kasi Penegakan Perda dan Perbup (Kasi Gakda)	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
13	Daftar anggota Linmas se-Kabupaten Temanggung	Daftar anggota Linmas per kecamatan	Kabid Tramtibum dan Linmas	Kasi Linmas	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku

III	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN										
14	Daftar nomor telpon penting layanan kebakaran maupun non kebakaran	Daftar nomor telpon	Kabid Damkar	Kasi Pencegahan dan Pemberdayaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku
15	Daftar kendaraan operasional Pemadam Kebakaran	Jumlah kendaraan	Kabid Damkar	Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan Evakuasi Kebakaran	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		Selama masa berlaku
16	Daftar layanan kebakaran yang tertangani	Jumlah layanan kebakaran yang tertangani	Kabid Damkar	Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan Evakuasi Kebakaran	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku
17	Daftar layanan non kebakaran yang tertangani	Jumlah layanan non kebakaran yang tertangani	Kabid Damkar	Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan Evakuasi Kebakaran	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				Selama masa berlaku

Mengetahui,

a.n. Pj. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKELUAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI



AGUS SARWONO, S.Sos, M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 196604111986071001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
KECAMATAN KRANGGAN

Jalan Kranggan Kaloran km. 1 Temanggung, Kode Pos: 56271, Telepon: (0293) 492677
Surat Elektronik: keckranggan@gmail.com, laman: kranggan.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555 / /I/2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN KRANGGAN KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PPID Pelaksana wajib menetapkan klasifikasi Informasi Publik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang penetapan klasifikasi informasi publik pada Kecamatan Kranggan Kabupaten Temanggung.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi

Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Klasifikasi Informasi Publik pada Kecamatan Kranggan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatuhan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung
Pada tanggal : 08 Januari 2024

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
CAMAT KRANGGAN,


BERSUHARSA, SH

Pembina Tk.I

NIP. 19660418 199803 1 005

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN KRANGGAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGAU SAI INFOR MASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSE DIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPAN AN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA	WAJIB DIUMUMK AN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMK AN SETIAP SAAT	INFOR MASI YANG DIKE CUALIKA N	
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Kecamatan Tahun 2024	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi Kecamatan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4	Alamat Kecamatan	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGAJUTAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5	Informasi Mengenai kegiatan Kecamatan	a. Rencana Strategis Kecamatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan Kecamatan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;									
		c. Daftar Kegiatan;									
6	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Kecamatan Kranggan Tahun 2024;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan Kecamatan Kranggan yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Kecamatan Kranggan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Kecamatan Kranggan;	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (FUNGKSI DAN ISI INFORMASI)	Pejabat yang Mengusai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Pemberbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersebut	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan dan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
1	Informasi Keuangan	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

an. BUPATI TEMANGGUNG
CAMAT KRANGGAN,


SERI SUHARSA, SH
Pembina Tk.I

NIP. 19660418 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG KECAMATAN TEMBARAK

Jalan Raya Durenan No. 6 Tembarak Temanggung Kode Pos 56261
Telepon/Faximili. (0293) 4903401 surat elektronik: tembarakkecamatan@gmail.com

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : ~~SS/64~~ TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA KECAMATAN TEMBARAK KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kecamatan Tembarak selaku PPID Pelaksana, maka setiap PPID Pelaksana wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

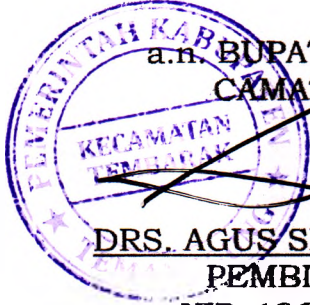
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Kecamatan Tembarak Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
 - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
 - b. yang wajib tersedia setiap saat
 2. Informasi Publik yang dikecualikan
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tembarak
Pada tanggal : 22 Januari 2024

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
CAMAT TEMBARAK



DRS. AGUS SRI SUDIYANTO, M.M.
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 196909101990091001

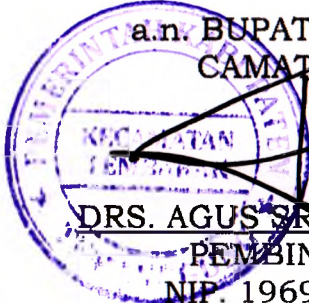
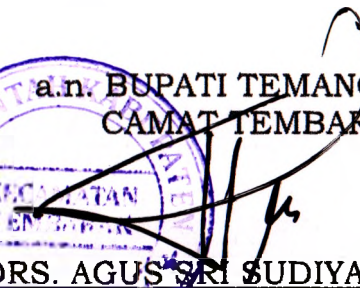
LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 55/67 TAHUN 2024
TANGGAL : 22 Januari 2024

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN TEMBARAK KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi KECAMATAN TEMBARAK Tahun 2023	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tembarak / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi KECAMATAN TEMBARAK Tahun 2022	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tembarak / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
NO		DESKRIPSI	PEJABAT	PENANGGUNG	WAKTU DAN	BENTUK	INFORMASI				JANGKA

	JENIS INFORMASI	INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	YANG MENGUASAI INFORMASI	JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	INFORMASI YANG TERSEDIA	WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Kecamatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Kecamatan Tembarak 2024;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan Kecamatan Tembarak yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tembarak / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Kecamatan Tembarak	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Kecamatan Tembarak	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tembarak / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tembarak / 2023	Hard dan Softcopy	V				


 a.n. BUPATI TEMANGGUNG
 CAMAT TEMBARAK

DRS. AGUS SRI SUDIYANTO, M.M.
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 196909101990091001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
KECAMATAN TLOGOMULYO

Jalan Raya Tlogomulyo No. 1 Telephone. 4901861 Kode Pos 56263
TLOGOMULYO

Surat Elektronik : tlogomulyo321@gmail.com Laman : tlogomulyo.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/008/I/ 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN TLOGOMULYO KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat** : 1. Undang – Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang – Undang Nomor : 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Tlogomulyo Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan: :
- KESATU** : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada **KECAMATAN TLOGOMULYO** Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum **KESATU** harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA** : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum **KEDUA** terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT** : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum **KEDUA** didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tlogomulyo
Pada tanggal : 25 Januari 2024


an. BUPATI TEMANGGUNG
CAMAT TLOGOMULYO
DJOKO PRASETIJA, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19680205 198803 1 003

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN TLOGOMULYO
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I											
SEKRETARIAT											
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi KECAMATAN TLOGOMULYO Tahun 2022	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi KECAMATAN TLOGOMULYO Tahun 2019	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2019	Hard dan Softcopy	V				5 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Kecamatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Kecamatan Tlogomulyo 2023;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan Kecamatan Tlogomulyo yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Kecamatan Tlogomulyo	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Kecamatan Tlogomulyo	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tlogomulyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun



an. BUPATI TEMANGGUNG
CAMAT TLOGOMULYO

DJOKO PRASETIJA, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19680205 198803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

KECAMATAN TRETEP

Jalan Raya Tretep No. 06 Kode Pos 56259

Surat Elektronik : tretepkecamatan@gmail.com Laman : tretep.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 4 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA KECAMATAN TRETEP KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang – Undang Nomor : 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017

tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan: :
- KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada KECAMATAN TRETEP Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tretep
Pada tanggal : 24 Januari 2024

an. BUPATI TEMANGGUNG

CAMAT TRETEP

HARNANI IMTIKHANDARI, SP MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19720925 199603 2 002

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN TRETEP
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGU NG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORM ASI YANG TERSEDI A	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKAL A	WAJIB DIUMUMK AN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKA N SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALI KAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi KECAMATAN TRETEP Tahun 2022	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi KECAMATAN TRETEP Tahun 2019	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKAL A	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Kecamatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Kecamatan Tretep 2021;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan Kecamatan Tretep yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Kecamatan Tretep	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Kecamatan Tretep	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Tretep / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

an. BUPATI TEMANGGUNG

CAMAT TRETEP

HARNANI IMTIKHANDARI, SP MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19720925 199603 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
KECAMATAN WONOBOYO

Jalan Candiroti Wonoboyo KM.5 No. 18 A Kode Pos 56266 Telepon 08112632621
Surat Elektronik.: kecamatanwonoboyo19@mail.com laman :wonoboyo.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 06 TAHUN 2024

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN WONOBOYO KABUPATEN TEMANGGUNG**

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Wonoboyo selaku PPID Pelaksana, maka setiap PPID Pelaksana wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Kecamatan Wonoboyo Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
 - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
 - b. yang wajib tersedia setiap saat
 2. Informasi Publik yang dikecualikan
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Wonoboyo
Pada tanggal : 22 Januari 2024

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KABUPATEN WONOBOYO


MOKHAMMAD ZAR'AN, S.H.
PEMERINTAH TINGKAT I
NIP. 19710414 199303 1 005

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 06 TAHUN 2024
TANGGAL : 22 Januari 2024

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA KECAMATAN WONOBOYO KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKALA	WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALI KAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi KECAMATAN WONOBOYO Tahun 2023	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Wonoboyo / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi KECAMATAN WONOBOYO Tahun 2022	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonoboyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Wonoboyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Wonoboyo / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA SAAT	WAJIB DIUMUMKAN DIKECUALIKAN	INFORMASI YANG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Kecamatan; b. Rencana Kerja Tahunan; c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonoboyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
			Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonoboyo / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
			Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonoboyo / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Kecamatan Wonoboyo 2024;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonoboyo / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan Kecamatan Wonoboyo yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Wonoboyo / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Kecamatan Wonoboyo	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonoboyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Kecamatan Wonoboyo	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Wonoboyo / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan	a. Rencana dan Laporan realisasi	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan	Wonoboyo / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	anggaran	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	Keuangan PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonobojo / 2023	Hard dan Softcopy	V				
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wonobojo / 2023	Hard dan Softcopy	V				
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Wonobojo / 2023	Hard dan Softcopy	V				

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
CAMAT WONOBOYO

