



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

INSPEKTORAT

Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56213

Telepon (0293) 492422 Faksimile (0293) 491040

Laman: www.inspektorat.temanggungkab.go.id Pos-el : temanggunginspektorat@gmail.com

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/06 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN ANGGARAN 2026 PADA INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

Menimbang

- : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan pengkalsifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Temanggung;

Mengingat

- : b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Temanggung.

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa ;
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008

tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 26 Januari 2026

a.n BUPATI TEMANGGUNG
INSPEKTUR
KABUPATEN TEMANGGUNG

 KRISTRI WIDODO, M.Si.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Temanggung
2. Kepala DINKOMINFO Kabupaten Temanggung

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
 PADA INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG

N O	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
I. INFORMASI BERKALA								
1	Profil Badan Publik	a. Alamat OPD	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/profil/112
		b. Tupoksi	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Hard dan Softcopy</i>	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/profil/114
		c. Visi dan Misi	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Hard dan Softcopy</i>	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/profil/115
		d. Struktur Organisasi	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Hard dan Softcopy</i>	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/profil/116
		e. Informasi Pelayanan	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Softcopy</i>	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/layanan_k/144
2	Profil Pimpinan	a. Profil Pimpinan	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Softcopy</i>	Selama Menjabat	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/profil/113
		b. LHKPN	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Softcopy</i>	Selama Menjabat	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/d_informasi/106
3	Informasi Pegawai	Daftar Pegawai	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/pegawai

4	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Bupati berkenaan dengan Inspektorat yg diundangkan	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2024 Kabupaten Temanggung	Softcopy	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/informasi_k/39
5	Informasi Mengenai Perencanaan OPD	a. Rencana Strategis;	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	5 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=renstra
		b. Renja;	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=renja
6	Dokumen Mengenai Program dan Kegiatan	a. RFK	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=rflk
		b. KAK	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=kak
		c. Agenda Badan Publik	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=agenda+badan+publik
		d. LKjIP	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=LKjIP
7	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan (SiRUP)	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=RUP

8	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Ringkasan RKA	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=RKA
		b. Ringkasan DPA	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=DPA
		c. APBD	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=APBD
		d. Perda APBD	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=Perda+APBD
		e. Laporan Realisasi Anggaran	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=LRA
		f. Neraca	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=neraca
		g. Catatan atas Laporan Keuangan	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=CALK
		h. Daftar Aset dan Inventaris	Kassubag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=aset

II. INFORMASI SERTA MERTA

1	Informasi Darurat	Prosedur peringatan dini dan evakuasi keadaan darurat	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanaan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/
---	-------------------	---	-------------------------------	------------------	---------------------------	-------------------	----------------	---

2	Gangguan Layanan	Informasi gangguan teknis pada kanal aduan/website	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Softcopy	Insidentil	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/
---	------------------	--	-------------------------------	-----------------	---------------------------	----------	------------	---

III. INFORMASI SETIAP SAAT

1	Daftar Informasi Publik	Dokumen DIP dan DIK yang telah ditetapkan	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/rekap_dip.html?q=DIP
2	Prosedur Layanan	SOP Permohonan Informasi dan Keberatan	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	Selama Berlaku	Website Inspektorat Kab Temanggung https://spbe.temanggungkab.go.id/portal_layanan
3	Agenda Kegiatan	Jadwal kegiatan rutin dan agenda pimpinan	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://inspektorat.temanggungkab.go.id/frontend/informasi_k/77
4	Surat-menyurat	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik	Kassubag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksanan	2025 Kabupaten Temanggung	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website Inspektorat Kab Temanggung https://srikandi.arsip.go.id/

a.n BUPATI TEMANGGUNG
INSPEKTUR
KABUPATEN TEMANGGUNG



Ir. KRISTRI WIDODO, M.Si.



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KETAHANAN PANGAN,
PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Jalan Suyoto Nomor 7 Temanggung 56216,
Telepon (0293) 491043, Faksimile (0293) 491007
Laman: www.dkppp.temanggungkab.go.id Pos-el : pertanian.dkppptmg@gmail.com

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 520/ 157 / 2026

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PADA DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

BUPATI TEMANGGUNG

- Menimbang : a. Bahwa badan publik perlu menyusun daftar informasi dan dokumentasi publik sebagaimana ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan UU No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008

- tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung;
 9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
 10. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU yang terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 20 Februari 2026

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN,
PERTANIAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**


JOKO BUDI NURYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19710630 199803 1 005

SALINAN disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Temanggung (sebagai laporan);
2. Kepala Diskominfo Kabupaten Temanggung.

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PADA DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN			YANG DIKECUA LIKAN	
							BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DKPPP	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2021	Hard dan Softcopy			√		Selama masih berlaku
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi BUPATI Tahun 2019 2025	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2019	Hard dan Softcopy			√		Selama masih berlaku
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy			√		Selama masih berlaku
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2021	Hard dan Softcopy			√		Selama masih berlaku
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				5 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		d. SK Pelaksana Kegiatan	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN			YANG DIKECUA LIKAN	
							BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT		
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Daftar Pengadaan Barang dan Jasa di DKPPP	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Peternakan Dan Kesehatan Hewan	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2024	Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
		Perda Kabupaten Temanggung Nomor 7 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Perikanan	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2024	Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
		PERDA No. 4 tahun 2017 tentang Perlindungan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2017	Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Laporan Kinerja DKPPP	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil DKPPP	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
II	BIDANG PERKEBUNAN DAN HORTIKULTURA (Bid. BUNTIK)										

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN			YANG DIKECUA LIKAN	
							BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT		
1	Data luas areal lahan perkebunan	Data luas tanam, panen tanaman perkebunan	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
2	Data produksi perkebunan	Data produksi tanaman perkebunan	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
3	Daftar Penerima Bantuan Saprota Perkebunan	Data penerima bantuan sarana produksi pertanian dan materi bantuan yang diberikan kepada kelompok	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
4	Daftar Kerjasama Bidang Perkebunan	Data penelitian bidang perkebunan dengan lembaga lain	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
5	Dokumen MPIG	a. MPIG Tembakau Srintil Temanggung	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			√		Selama masih berlaku
6	Dokumen MPIG	b. MPIG Kopi Java Arabica Sindoro Sumbing	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			√		Selama masih berlaku
7	Dokumen MPIG	c. MPIG Kopi Robusta Temanggung	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2023	Hard dan Softcopy			√		Selama masih berlaku
8	Data Analisa Usahatani Perkebunan	Data analisa usaha tani perkebunan	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
9	Data luas areal lahan Hortikultura	Data luas tanam, panen tanaman hortikultura	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
10	Data produksi hortikultura	Data produksi tanaman Hortikultura	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
11	Daftar Harga komoditas hortikultura	Data harga komoditas hortikultura di tingkat petani	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
14	Analisa usahatani hortikultura	Analisa usahatani hortikultura	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPA NAN
							WAJIB DIUMUMKAN			YANG DIKECUA LIKAN	
							BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT		
15	Daftar Kelompok tani penerima bantuan	Daftar Kelompok tani penerima bantuan	Bidang BUNTIK	Kepala Bidang BUNTIK	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
III	BIDANG PANGAN DAN TANAMAN PANGAN (Bid. PTP)										
1	Data luas lahan Tanaman Pangan	Data luas tanam, luas puso, luas panen tanaman pangan	Bidang PTP	Kepala Bidang PTP	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
2	Data Produksi dan produktivitas Tanaman Pangan	Data Produksi dan produktivitas Tanaman Pangan	Bidang PTP	Kepala Bidang PTP	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
3	Daftar Analisa Usahatani Tanaman Pangan	Daftar Analisa Usahatani Tanaman Pangan	Bidang PTP	Kepala Bidang PTP	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
4	Skor PPH dan NBM	Data tentang pola konsumsi pangan masyarakat , Data tentang Ketersediaan energi, protein	Bidang PTP	Kepala Bidang PTP	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
VI	BIDANG PENYULUHAN										
1	Data Penyuluh Pertanian di Kab Temanggung	Data penyuluh pertanian ASN di Kab. Temanggung	Bidang Penyuluhan	Kepala Bidang Penyuluhan	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
2	Data Kelembagaan Kelompok Tani	Data Kelompok tani, Gapoktan, Kelompok Wanita Tani dan kelas poktan	Bidang Penyuluhan	Kepala Bidang Penyuluhan	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
3	Data Kelembagaan Penyuluhan	Data Balai Penyuluh Pertanian Se Kab. Temanggung	Bidang Penyuluhan	Kepala Bidang Penyuluhan	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
4	Data SKT	Data Surat Keterangan Terdaftar bagi kelompok tani yang sudah dikeluarkan	Bidang Penyuluhan	Kepala Bidang Penyuluhan	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
5	Data Petani Milenial	Data Petani Milenial peserta SL Tematik Th 2025	Bidang Penyuluhan	Kepala Bidang Penyuluhan	Temanggung/2025	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	WAJIB DIUMUMKAN				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	
							INFORMASI			BERKALA		
							YANG DIKECUA LIKAN	SETIAP SAAT	SERTA MERTA			
IV	BIDANG SARANA DAN PRASARANA (Bidang Sarpras)											
1	Daftar Penerima Bantuan Alsintran	Daftar Alat mesin pertanian yang diberikan kepada penerima bantuan	Bidang Sarpras	Kepala Bidang Sarpras	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√					1 Tahun
2	Daftar Fasilitas Bantuan Infrastruktur Pertanian	Daftar Bangunan Sipil Pertanian yang terbangun	Bidang Sarpras	Kepala Bidang Sarpras	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√					1 Tahun
3	Data Alokasi Pupuk	Data alokasi pupuk subsidi	Bidang Sarpras	Kepala Bidang Sarpras	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy	√					1 Tahun
4	Peta LP2B	Daftar Peta LP2B dan LCP2B	Bidang Sarpras	Kepala Bidang Sarpras	Temanggung/ 2025	Hard dan Softcopy				√		Selama masih berlaku
V	BIDANG PETERNAKAN											
1	Informasi Harga Pasar	Informasi harga produk ternak	Bidang Peternakan	Kepala Bidang Peternakan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√					1 Tahun
2	Prosedur Pengajuan Proposal Bantuan	Syarat-syarat pengajuan proposal bantuan ternak dan sarana prasarana peternakan	Bidang Peternakan	Kepala Bidang Peternakan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√					1 Tahun
3	Data Peternakan	Data produksi dan populasi ternak	Bidang Peternakan	Kepala Bidang Peternakan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√					1 Tahun
4	Data Usaha Peternakan	Data peternakan Data komitmen Data poultry shop Data pedagang ternak Data pengolahan hasil ternak	Bidang Peternakan	Kepala Bidang Peternakan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√					1 Tahun
5	Prosedur/SOP untuk mendapatkan perijinan rekomendasi perijinan penyelenggaraan Kewan dan Kesmavet	Prosedur pengajuan permohonan untuk mendapatkan perijinan kesehatan hewan ternak, lalu lintas hewan, bahan pangan asal hewan dan kesmavet	Bidang Peternakan	Kepala Bidang Peternakan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy					√	Selama masih berlaku

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	WAJIB DIUMUMKAN				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT	YANG DIKECUA LIKAN	
VI BIDANG PERIKANAN											
1	Data produksi	Data produksi perikanan pada sungai dan genangan	Bidang Perikanan	Kepala Bidang Perikanan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun
2	Data produksi	Data produksi ikan konsumsi pada kolam dan minapadi, data produksi benih ikan di BBI dan UPR	Bidang Perikanan	Kepala Bidang Perikanan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun
3	Data produksi	Data produksi olahan dengan bahan baku hasil perikanan pada UPI dan Poklahsar perikanan	Bidang Perikanan	Kepala Bidang Perikanan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun
VII UPT BALAI BENIH PERTANIAN											
1	Data benih kopi yang tersertifikat	Data benih kopi robusta yang tersertifikat dalam bentuk entres dan dalam bentuk stek berakar	UPT Balai Benih Pertanian	Kepala UPT Balai Benih Pertanian	Temanggung/2 025	Hard dan soft copy	√				1 Tahun
2	Data populasi pohon entres	Data populasi pohon induk entres kopi robusta yang terdapat di UPT BBP	UPT Balai Benih Pertanian	Kepala UPT Balai Benih Pertanian	Temanggung/2 025	Hard dan soft copy	√				1 Tahun
VIII UPT PUSKESWAN DAN BIB											
1	Data jumlah layanan di Puskesmas	Data jumlah pelayanan kesehatan hewan di Puskesmas dan BIB	UPT Puskesmas	Kepala UPT Puskesmas dan BIB	Temanggung/2 025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun
2	Data penyakit yang tertangani di Puskesmas	Data jenis penyakit yang tertangani di Puskesmas dan BIB	UPT Puskesmas	Kepala UPT Puskesmas dan BIB	Temanggung/2 025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun
3	Data jumlah layanan iseminasi buatan	Data jumlah aksesor, jumlah kelahiran dan jumlah pemeriksaan kebuntingan	UPT Puskesmas dan BIB	Kepala UPT Puskesmas dan BIB	Temanggung/2 025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	WAJIB DIUMUMKAN				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	
							INFORMASI	INFORMASI				DIKECUA LIKAN
								SETIAP SAAT	SERTA MERTA	BERKALA		
IX UPT RPH DAN PASAR HEWAN												
1	Data pemotongan Hewan	Data jumlah pemotongan ternak besar dan ternak kecil di Temanggung	UPT RPH dan Pasar Hewan	Kepala UPT RPH dan Pasar Hewan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun	
2	Data penyakit pada sapi yang dipotong di RPH	Data penyakit yang ditemukan saat pemeriksaan <i>Postmortem</i> di RPH	UPT RPH dan Pasar Hewan	Kepala UPT RPH dan Pasar Hewan	Temanggung/ 2025	Hard dan Soft copy	√				1 Tahun	

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN
DAN PERIKANAN KABUPATEN TEMANGGUNG

JOKO BUDI MURYANTO
Pemolina Utama Muda
NIP. 19710630 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Suyoto Nomor 7A Temanggung 56216
Telepon (0293)491257, Faximile (0293) 491257
Laman: dinpermades.temanggungkab.go.id, Pos-el: dinpermadestmg@gmail.com

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/002 TAHUN 2026

TENTANG
PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN
TEMANGGUNG TAHUN ANGGARAN 2026

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan masyarakat dan Desa tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
10. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
11. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Pemberdayaan masyarakat dan Desa Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada Peraturan Perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA** : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT** : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
pada tanggal 26 Februari 2026

an. BUPATI TEMANGGUNG
KERALA DIPERMADES
KABUPATEN TEMANGGUNG,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/002 TAHUN 2026
TANGGAL : 26 Februari 2026

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR- MASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM- KAN SETIAP SAAT	INFOR- MASI YANG DIKECU ALIKAN	
I.	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINPERMADES	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Sasaran dan Tujuan	Sasaran dan Tujuan DINPERMADES	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, NIP, Alamat, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat PD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan PD	a. Rencana Strategis Dinas	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				5 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Rencana Aksi	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa di Dinpermades 2026	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Dokumen Mengenai Program dan Kegiatan	a. RFK	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. KAK	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Regulasi PD	Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpermades yang telah diundangkan	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Softcopy	V				1 Tahun
9.	Informasi Mengenai Kinerja PD	Laporan Kinerja Dinpermades	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
10.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinpermades	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
11.	Informasi Mengenai Keuangan PD	a. Laporan realisasi anggaran	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. RKA	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. DPA	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Neraca	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		e. CALK	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		f. Daftar Aset dan Inventaris	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II.	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA										
1.	Dokumen kebijakan dan pedoman teknis	Kebijakan dan pedoman teknis terkait tugas dan fungsi Dinpermades Kab Temanggung dalam Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2025	Softcopy	V				1 Tahun
2.	Informasi tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa	a. Data Lembaga Kemasyarakatan Desa	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Data RT, RW	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				1 Tahun
3.	Informasi tentang Lembaga Ekonomi Desa	a. Data BUMDes dan BUMDESMA	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				1 Tahun
		b. Data Pasar Desa	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				1 Tahun
		c. Data Pokmas TTG	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				1 Tahun
4.	Informasi tentang Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD)	Data pengurus KPMD	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				1 Tahun
5.	Informasi tentang Posyandu	Data posyandu berdasar Strata, dan jumlah kader posyandu	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
6.	Informasi mengenai kegiatan PKK	a. Data TP. PKK Desa/Kelurahan	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Data Kader PKK	Kepala Bidang PMD	Kepala Bidang PMD	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II.	BIDANG PEMERINTAHAN DESA										
1.	Dokumen kebijakan dan pedoman teknis	Kebijakan dan pedoman teknis terkait tugas dan fungsi Dinpermades Kab Temanggung dalam Bidang Pemerintahan Desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Informasi mengenai administrasi desa dan Perangkat Desa	a. Formasi pengisian kekosongan perangkat desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Data Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		c. Pedoman Administrasi Desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Informasi mengenai Aset Desa	a. Ijin tukar menukar tanah kas desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Ijin alih fungsi tanah kas desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar desa peserta PTSL	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Pedoman Pengelolaan dan Pemanfaatan Aset Desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Softcopy	V				1 Tahun
		e. Pedoman Penghapusan Aset Desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		f. Laporan Hasil Inventaris Aset Desa	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Informasi mengenai BPD	Data Anggota BPD	Kepala Bidang Pemdes	Kepala Bidang Pemdes	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
III.	BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA										
1.	Dokumen kebijakan dan pedoman teknis	Kebijakan dan pedoman teknis terkait tugas dan fungsi Dinpermades Kab Temanggung dalam Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Keuangan Desa	Kepala Bidang P3KD	Kepala Bidang P3KD	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Informasi mengenai perencanaan, pembangunan desa, pengelolaan keuangan desa	a. Data Alokasi DD, ADD, BHP, BHR per desa	Kepala Bidang P3KD	Kepala Bidang P3KD	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Mekanisme penyaluran dan pencairan DD, ADD, BHP, BHR per desa	Kepala Bidang P3KD	Kepala Bidang P3KD	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Data Indeks Desa Membangun	Kepala Bidang P3KD	Kepala Bidang P3KD	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun


 a.n. BUPATI TEMANGGUNG
 KEPALA DINPERMADES
 KABUPATEN TEMANGGUNG,
 SAMSUL HADI



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH
DAN PERDAGANGAN**

Jl. Madureso Nomor 2 Temanggung 56229
Telepon (0293) 491436 Faksimile (0293) 491436

Laman : dinkopdag.temanggungkab.go.id pos-el : dinkopdag@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/18 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,
MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang Undang Nomor: 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

- di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah Dan Perdagangan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang undangan, asas kepatutan dan kepentingan - umum. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan
- KETIGA : sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat. Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.
- Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam
- KEEMPAT : diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan Keputusan
- KELIMA : ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung
pada Tanggal : 26 Februari 2026

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,
MENENGAH DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



ENTARGO YUTRI VARDONO, S.Pt., M.M.

Pemangku Muda
NIP. 19660317 198903 1 009

SALINAN disampaikan kepada Yth:
1. Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Arsip.

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi	Kasubag Umum dan kepegawaian	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINKOPDAG	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
3	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas	Kasubag Umum dan kepegawaian	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
4	Alamat OPD	Alamat, nomor, telepon, faks, dan email kantor;	Pengadministrasi umum	Kasubag Umum dan kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
5	Informasi Mengenai Kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		c. Daftar Kegiatan	Staf Perencanaan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		d. Kerangka Acuan Kerja;	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		e. Agenda Kegiatan	Staf Perencanaan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
6	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan di DINKOPDAG	Staf Perencanaan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DINKOPDAG yang telah diundangkan;	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		b.Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan DINKOPDAG	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
8	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinkopdag	Staf Perencanaan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
13	Data Jumlah Koperasi Aktif dan nonaktif	Rekapitulasi jumlah koperasi aktif dan nonaktif	Pengawas Koperasi	Kepala Bidang Koperasi dan UMKM	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
14	Data Jumlah Klasifikasi Koperasi	Perincian jenis-jenis koperasi	Pegawas Koperasi	Kepala Bidang Koperasi dan UMKM	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
15	Data Jumlah UMKM	Rekapitulasi jumlah UMKM	Pengawas Koperasi	Kepala Bidang Koperasi dan UMKM	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
III	BIDANG PERDAGANGAN										
16	Informasi Harga Kebutuhan Pokok	Rekapitulasi harga kebutuhan pokok	Petugas Kentributor, Pemantau harga Bahan Pokok Penting	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
17	Informasi pelaksanaan kegiatan pameran	Informasi kegiatan pameran	Analisis Perdagangan	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun
18	Informasi Jumlah Eksportir dan Importir	Ringkasan eksportir dan importir	Analisis Perdagangan	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
19	Direktori eksportir dan importir	Daftar nama dan alamat eksportir dan importir	Analisis Perdagangan	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
20	Data penyaluran	Rekapitulasi data penyeapan BBM SPBU	Analisis Perdagangan	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
	BBM										
21	Data penyaluran LPG bersubsidi	Rekapitulasi data penyaluran LPG bersubsidi	Analisis Perdagangan	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
IV	BIDANG PENGELOLAAN PASAR										
22	Data jumlah pasar daerah	Data pasar daerah	Penyuluh Perindag	Kepala Bidang Pengelolaan Pasar	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
23	Profil Pasar daerah	Ringkasan profil pasar daerah	Analisis Pengembangan Pasar	Kepala Bidang Pengelolaan Pasar	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
24	Data jumlah pasar desa	Jumlah pasar desa	Penyuluh Perindag	Kepala Bidang Pengelolaan Pasar	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
25	Direktori paguyuban pedagang pasar	Daftar nama dan alamat paguyuban	Penyuluh Perindag	Kepala Bidang Pengelolaan Pasar	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
V	FUNGSIONAL PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN										
26	Materi Penyuluhan perindustrian dan Perdagangan	Materi Penyuluhan perdagangan	Penyuluh Perindag	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
27	Profil UKM Unggulan	Profil UKM unggulan daerah	Penyuluh Perindag	Kelapa Bidang Perdagangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy			√		1 Tahun

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL,
MENENGAH DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



ENTARGO YUTRI WARDONO, S.Pt., M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19660317 198903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 41-42 Temanggung kodepos 56216
Telepon (0293)-491283 Faksimile (0293) 491283
Laman : www.dpmtsp.temanggungab.go.id Pos-el : dpmtsp@temanggungab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 002/555/II/2026

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Penggunaan Barang/ Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Menetapkan :

MEMUTUSKAN :

- KESATU : Menetapkan Klasifikasi informasi publik pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung

Pada tanggal : 25 Februari 2026

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG



AGUS MUNADI, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196812101990011001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 002/555/II/2026
TANGGAL : 25 FEBRUARI 2026

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUJAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	
							WAJIB DITUMBUHKAN BERKAL A	WAJIB DITUMBUHKAN SERTA MERTA	WAJIB DITUMBUHKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN		
I SEKRETARIAT												
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DPMPTSP Tahun 2026	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy				V		Selama Dokumen Tersedia
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DPMPTSP Tahun 2026	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy				V		Selama Dokumen Tersedia
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy				V		Selama Dokumen Tersedia
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy				V		Selama Dokumen Tersedia

5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	Rencana Strategis Dinas; Rencana Kerja Tahunan; Daftar Kegiatan;	Kasubdag. Umum Kasubdag. Umum Kasubdag. Umum	Sekretariat Sekretariat Sekretariat	Temanggung / 2026 Temanggung / 2026 Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy Hard dan Softcopy Hard dan Softcopy	V V V				Selama Dokumen Tersedia 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun
6.	Data Pegawai	Nominatif Pegawai DPMP TSP Tahun 2026	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Selama Dokumen Tersedia
7.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di DPMP TSP 2026	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				Selama Dokumen Tersedia
8.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan DPMP TSP yang telah diundangkan	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja DPMP TSP	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		Neraca	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		Daftar Asst	Kasubdag. Umum	Sekretariat	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

11.	Informasi Layanan Perizinan	Daftar Perizinan yang dilayani di DPMPTSP	Penata Kelola Perizinan	Koordinator Jabatan Fungsional	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia
12.	Informasi Layanan Penanaman Modal	Realisasi Investasi Penanaman Modal yang tercatat di DPMPTSP	Penata Kelola Penanaman Modal	Koordinator Jabatan Fungsional	Temanggung / 2026	Hard dan softcopy			V		Selama Dokumen Tersedia

a.n BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG



AGUS MUNADI, S.Sos, M.Si.
Pemula Utama Muda
NIP. 196812101990011001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Jend Ahmad Yani No. 32 Temanggung 56216 Telepon. (0293) 491198 Faximili (0293) 492203
Laman : www.dinbudpar.temanggungkab.go.id Pos-el : www.dinbudpar@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 050 / II / 2026

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor: 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor: 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor: 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 27 Februari 2026

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TEMANGGUNG



LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR 050/II/2026
TANGGAL 27 Februari 2026

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA A	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINBUDPAR Tahun 2026	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINBUDPAR Tahun 2026	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di DINBUDPAR 2026	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DINBUDPAR yang telah diundangkan	Bidang Kebudayaan dan Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Kebudayaan dan Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas	Bidang Kebudayaan dan Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Kebudayaan dan Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan DINBUDDPAR	Bidang Kebudayaan dan Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Kebudayaan dan Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja DINBUDDPAR	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		d. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umum Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II BIDANG KEBUDAYAAN											
11	Persentase Cagar Budaya (CB) dan Warisan Budaya Tak Benda(WBTB) yang dilestarikan	Data Cagar Budaya (CB) dan Warisan Budaya Tak Benda(WBTB) yang dilestarikan di Kabupaten Temanggung	Bidang Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
12.	Persentase kelompok kesenian yang aktif terlibat/mengadakan pertunjukan kesenian dalam tahun terakhir	Data kelompok kesenian yang aktif terlibat/mengadakan pertunjukan kesenian dalam tahun terakhir di Kabupaten Temanggung	Bidang Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.	Jumlah pengunjung tempat bersejarah	Data pengunjung tempat bersejarah di Kabupaten Temanggung	Bidang Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
14.	Jumlah Warisan Budaya Tak Benda	Data Warisan Budaya Tak Benda di Kabupaten Temanggung	Bidang Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
15.	Jumlah Kelompok Kesenian yang terdata	Data Kelompok Kesenian yang terdata	Bidang Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
16.	Jumlah Pelaku Budaya yang Terdata	Data Pelaku Budaya yang Terdata di Kabupaten Temanggung	Bidang Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
17.	Jumlah Cagar Budaya	Data Cagar Budaya di Kabupaten Temanggung	Bidang Kebudayaan	Kepala Bidang Kebudayaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG G JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
III. BIDANG PARIWISATA											
22.	Jumlah Kunjungan Wisatawan (Mancanegara dan Domestik)	Data Kunjungan Wisatawan (Mancanegara dan Domestik) di Kabupaten Temanggung	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
23.	Jumlah Desa Wisata Aktif	Data Desa Wisata Aktif di Kabupaten Temanggung	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
24.	Persentase Sub Sektor Ekonomi Kreatif yang Berkembang	Data Sub Sektor Ekonomi Kreatif yang Berkembang di Kabupaten Temanggung	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
25.	Jumlah Destinasi Tujuan Wisata (DTW) yang mendapatkan fasilitas	Data Destinasi Tujuan Wisata (DTW) yang mendapatkan fasilitas di Kabupaten Temanggung	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG G JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.	Pendataan Jumlah SDM Usaha Pariwisata	Data Jumlah SDM Usaha Pariwisata di Kabupaten Temanggung	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
27.	Presentase Destinasi Tujuan Wisata (DTW) yang dilakukan promosi oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Data Destinasi Tujuan Wisata (DTW) yang dilakukan promosi oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
28.	Jumlah Ekraf yang mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Data Ekraf yang mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG G JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKELUARKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29.	Jumlah Pelaku Ekraf yang terdata	Data Pelaku Ekraf yang terdata di Kabupaten Temanggung	Bidang Pariwisata	Kepala Bidang Pariwisata	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

Mengetahui,
a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TEMANGGUNG



SUPRIYANTO



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung Kode Pos 56218

Telepon 0293 492021 Faximili 0293 492021

Laman: www.dinpusip.temanggungkab.go.id Pos-el: din.pusip@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/ 016 TAHUN 2026

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG

Menimbang

- : a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Badan Publik di lingkungan pemerintahan Kabupaten Temanggung telah ditetapkan Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana maksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung;

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
7. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dengan Struktur Organisasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 25 Februari 2026

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,



HERI KARDONO

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 016 TAHUN 2026
TANGGAL : 25 Februari 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PELAKSANA PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JABATAN DALAM PPID	JABATAN
1	Atasan PPID Pelaksana	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	PPID Pelaksana	Sekretaris
3	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
4	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
5	Bidang Diseminasi Media	Kabid Kearsipan
6	Sekretariat Pelayanan	Staff Subag Bagian Umum dan Kepegawaian

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG,


HERI KARDONO

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/ 016 TAHUN 2026

TANGGAL : 25 Februari 2026

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

1. Atasan PPID Pelaksana, bertugas untuk :
 - a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.
 - b. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi publik serta mengikuti proses atas sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon.
 - c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik.
2. PPID Pelaksana, bertugas :
 - a. Mengklasifikasikan informasi terdiri dari :
 - 1) Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - 2) Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - 3) Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - 4) Informasi yang dikecualikan;
 - b. Memberikan tanggapan atas permintaan informasi publik yang diajukan oleh pemohon informasi publik;
 - c. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya;
 - d. Mengkoordinasikan pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik;
 - e. Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya;
 - f. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya;
 - g. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk diakses oleh masyarakat;
 - h. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID utama, dan;
 - i. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama secara berkala.

3. Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi, bertugas :
 - a. Membantu PPID Pelaksana dalam proses penyusunan daftar informasi publik;
 - b. Menjamin pemenuhan hak warganegara untuk memperoleh akses informasi publik;
 - c. Menetapkan standar biaya perolehan salinan informasi;
 - d. Menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
 - e. Membuat dan mengumumkan laporan tentang pelayanan informasi publik;
 - f. Membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi;
4. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, bertugas :
 - a. Pengelolaan dokumen/arsip informasi publik;
 - b. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat;
 - c. Melaksanakan proses penyimpanan dan pendokumentasian arsip pelayanan informasi publik.
5. Bidang Diseminasi Media Informasi, bertugas :
 - a. Melakukan publikasi dokumen/arsip di sistem pelayanan informasi publik;
 - b. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi di sistem pelayanan informasi publik;
 - c. Memastikan masyarakat dapat memperoleh informasi dan dokumentasi publik melalui sistem pelayanan informasi publik;
6. Sekretariat Pelayanan, bertugas :
 - a. Melaksanakan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi;
 - b. Mencatat permohonan informasi publik dalam register pemohon;
 - c. Membuat dan mengumpulkan laporan tentang layanan informasi publik.

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG,



HERI KARDONO

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 016 TAHUN 2026
TANGGAL : 25 Februari 2026

STRUKTUR ORGANISASI PPID PELAKSANA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI





PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung Kode Pos 56218

Telepon 0293 492021 Faximili 0293 492021

Laman: www.dinpusip.temanggungkab.go.id Pos-el: din.pusip@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/017TAHUN 2026

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**KEPALA DINAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang – Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
11. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
12. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

Menetapkan:

MEMUTUSKAN :

KESATU

Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.

KETIGA

Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT

KELIMA

Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 25 Februari 2026

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,



HERI KARDONO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 017 Tahun 2026
TANGGAL : 25 Februari 2026

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINPUSIP Tahun 2026	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINPUSIP Tahun 2026	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinpupip 2026;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpupip yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpupip.	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinpupip	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II BIDANG KEARSIPAN											
11	Informasi mengenai arsip	Informasi mengenai arsip memuat informasi mengenai arsip yang terdiri atas : "Arsip Statis" "Arsip Foto"	Bidang Kearsipan	Kabid Kearsipan	Temanggung / 2026	Hard, Softcopy dan Web http://dinpusip.temanggungkab.go.id	V				
12	Informasi Mengenai prosedur peminjaman	Memuat informasi mengenai tata cara peminjaman arsip	Bidang Kearsipan	Kabid Kearsipan	Temanggung / 2026	Hard, Softcopy dan Web http://dinpusip.temanggungkab.go.id	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
III	BIDANG PERPUSTAKAAN										
13	Data Statistik Perpustakaan	Merupakan kumpulan data-data statistik pengunjung, statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi, statistik jumlah koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
14	Daftar Inventasi Koleksi Perpustakaan	Merupakan daftar buku yang dimiliki oleh perpustakaan per eksemplar	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
15	Data Anggota Perpustakaan	Daftar Anggota Perpustakaan yang akan menggunakan layanan perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy				V	
17	Katalog Online	Daftar tersedianya buku yang dimiliki perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
18	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan termasuk syarat keanggotaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
19	Informasi Mengenai Jenis Layanan	Informasi Mengenai Jenis -Jenis Layanan Perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
20	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama dengan Dinpusip	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama pusling dan pembinaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
21	Informasi mengenai alur peminjaman	Informasi mengenai alur peminjaman dari awal sampai akhir	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
22	Informasi mengenai keterangan label buku	Informasi mengenai beberapa keterangan yang tercantum dalam label pada buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
23	Juknis Pengelolaan Perpustakaan	Juknis berisi pedoman pengelolaan perpustakaan & pengelolaan perpustakaan sekolah	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
24	Informasi keterangan kode klasifikasi	Informasi yang memuat keterangan kode klasifikasi yang terdapat dalam buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
25	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan seperti kegiatan lomba –lomba, bookfair, dll.	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,



HERI KARDONO



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Jl. Gajah Mada No. 76 Sidorejo Temanggung Kode Pos 56261 Telepon 0293 491949 Fax. 0293 492327
Surel: disnakertmg@gmail.com laman : www.dinperinaker.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR 555/011 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja selaku PPID pembantu, maka setiap PPID pembantu wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang–Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah–Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang–Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang–Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung

MEMUTUSKAN :

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
 - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan,
 - b. yang wajib tersedia setiap saat;
 2. Informasi Publik yang dikecualikan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada Tanggal 24 Februari 2026

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI



Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660712 199403 2006

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENDUA SAI INFOR MASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATA N INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSE DIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIM PANAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKA LA	WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFOR MASI YANG DIKE CUALI KAN	
I	SEKRETARIAT										
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Dinperinaker	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama no telp, alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4	Informasi Mengenai kegiatan OPD	Rencana Strategis Dinas;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

5		a. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Daftar Kegiatan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinperinaker;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinperinaker yang telah diundang-undangkan;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinperinaker;	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinperinaker	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinperinaker	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

		d. Daftar Aset	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II	BIDANG PENEMPATAN DAN PELATIHAN KERJA										
1.	Informasi tentang lowongan kerja	a. Perusahaan penyedia lowongan	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Lowongan kerja terdaftar	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Lowongan kerja terpenuhi	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Informasi tentang tenaga kerja	a. Jumlah tenaga kerja asing yang bekerja di perusahaan di Kabupaten Temanggung	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Jumlah perusahaan yang memperkerjakan tenaga kerja asing	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Data pencari kerja terdaftar	Kabid Penempatan dan Pelatihan Kerja	Kasi Penempatan Tenaga Kerja	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
III.	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN SYARAT-SYARAT KERJA										
1.	Informasi tentang perusahaan	a. Jumlah perusahaan yang dibina di Kabupaten	Kabid Hubungan Industrial dan	Kasi Hubungan Industrial	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

		Temanggung	Syarat-syarat kerja								
		b. Nama dan Alamat Perusahaan di Kabupaten Temanggung	Kabid Hubungan Industrial dan Syarat-syarat kerja	Kasi Hubungan Industrial	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Besaran Upah Minimum Kabupaten	Kabid Hubungan Industrial dan Syarat-syarat kerja	Kasi Hubungan Industrial	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
IV.	UPTD BALAI LATIHAN KERJA										
1.	Informasi tentang pelatihan ketrampilan kerja	a. Jumlah dan jenis pelatihan yang dilaksanakan oleh Balai Latihan Kerja	Ka UPT BLK	Kasubbag TU UPT BLK	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Jumlah Siswa peserta pelatihan	Ka UPT BLK	Kasubbag TU UPT BLK	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI


Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660712 199403 2006



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Kadar Nomor 12 Temanggung 56221,
Telepon (0293) 492154, Faksimile (0293) 491801

Laman : <https://bapperida.temanggungkab.go.id/>, Pos el : bapperidatemanggung@gmail.com

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : B/50/555/III/2026

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG**

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. Bahwa badan publik perlu menyusun daftar informasi dan dokumentasi publik sebagaimana ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana maksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Bapperida Kabupaten Temanggung Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada Bapperida Kabupaten Temanggung;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
6. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

9. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 22 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik
14. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Bapperida Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU yang terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KELIMA : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Temanggung
Pada tanggal : 3 Maret 2026

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan Riset Dan Inovasi Daerah
Kabupaten Temanggung,



Ditandatangani secara
elektronik oleh:

Dr. Hendra Sumaryana, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 197203241992031003



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI KABUPATEN TEMANGGUNG TENTANG
DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR : B/50/555/III/2026
TANGGAL : 3 Maret 2026

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN
							WAJIB DIUMUMKAN			YANG DIKECU A LIKAN	
							BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Sekretariat										
1	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Bapperida	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
3	Profil Pejabat	Profil Kepala Badan dan Sekretaris	Sekretariat	Kasubbag. Umpeg		Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
4	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks dan email	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
5	Informasi Kegiatan PD	a.Rencana Strategis	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				5 Tahun
		b.Rencana Kerja Tahunan	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c.Daftar Kegiatan	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		d.SK Pelaksana Kegiatan	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

6	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Daftar Pengadaaan Barang dan Jasa di Bapperida	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Regulasi OPD	Peraturan Daerah berkenaan dengan perencanaan, riset dan inovasi daerah yang telah diundangkan	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				Selama masih berlaku
8	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja OPD	Sekretariat	Subkoord. Perencanaan Sekretariat		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
9	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Bapperida	Sekretariat	Kasubbag. Umpeg		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
10	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a.Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Sekretariat	Kasubbag. Keuangan		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		b.Neraca	Sekretariat	Kasubbag. Keuangan		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c.Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubbag. Keuangan		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		d.Daftar Aset	Sekretariat	Kasubbag. Umpeg		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
II	Bidang Riset dan Inovasi Daerah (RIDA)										
1	Dokumen Riset dan Inovasi Daerah	Laporan Pelaksanaan Pemetaan Daya Saing Daerah	Rida	Kabid Litbang		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		Laporan Akhir Indikator Perencanaan Pembangunan Daerah	Rida	Kabid Litbang		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
III	Bidang Perencanaan, Evaluasi dan Informasi Pembangunan Daerah (PEIPD)										
1	Dokumen Perencanaan	a. Dokumen RKPd	PEIPD	Kabid PEIPD		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

		b. Dokumen Perubahan RKPD	PEIPD	Kabid PEIPD		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c. Dokumen RPJMD	PEIPD	Kabid PEIPD		Hard dan Softcopy	√				5 Tahun
		d. Dokumen RPJPD	PEIPD	Kabid PEIPD		Hard dan Softcopy	√				20 Tahun
IV	Bidang Perencanaan Ekonomi, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur (PESDAI)										
1	Dokumen Perencanaan Ekonomi, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur	a. Laporan Kegiatan Bidang Infrastruktur	PESDAI	Kabid PESDAI		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		b. Laporan Kegiatan Bidang SDA	PESDAI	Kabid PESDAI		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c. Laporan Kegiatan Bidang Perekonomian	PESDAI	Kabid PESDAI		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
V	Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia dan Pemerintahan (PPMP)										
1	Dokumen Perencanaan Pembangunan Manusia dan Pemerintahan	Dokumen RPKD	PPMP	Kabid PPMP		Hard dan Softcopy	√				5 Tahun
		Dokumen SDGs	PPMP	Kabid PPMP		Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan Riset Dan Inovasi Daerah
Kabupaten Temanggung,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dr. Hendra Sumaryana, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 197203241992031003



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Jalan Pahlawan No 94 Temanggung 56227
Telepon (0293) 491032, Faksimili (0293) 493178
Laman : bpkpad.temanggungkab.go.id Pos-el: bpkpad@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/247 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN,
DAN ASET DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung selaku PPID Pelaksana, maka setiap PPID Pelaksana wajib menetapkan Klasifikasi Informasi Publik.
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 - 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 - 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagian telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 - 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 - 8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
 - 9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Klasifikasi Informasi Publik pada Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan keputusan peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum yang terdiri atas:
1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan yaitu :
 - a. yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; dan
 - b. yang wajib tersedia setiap saat
 2. Informasi Publik yang dikecualikan
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 27 Februari 2026


BUPATI TEMANGGUNG
PIL. KEPALA BPKPAD

N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos., M.M.

Salinan disampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Daerah Kab Temanggung (Sebagai Laporan);
2. Kepala Dinkominfo Kab Temanggung;
3. Arsip.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/247 TAHUN 2026
TANGGAL : 27 Februari 2026

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2026**

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (Ringkasan Isi Informasi)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Atau Penerbit Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
1	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi BPKPAD	Sekretariat	Kasubag Kepegawaian & umum	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				Diperbarui Jika ada perubahan
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi BPKPAD Tahun 2025	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				Diperbarui Jika ada perubahan
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Kepegawaian & umum	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				Diperbarui Jika ada perubahan
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, dan email kantor	Sekretariat	Kasubag Kepegawaian & umum	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				Diperbarui Jika ada perubahan
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis BKPAD Tahun 2025-2029	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				5 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahun 2026	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (Ringkasan Isi Informasi)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Kan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di BPKPAD 2026	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja BPKPAD Tahun 2025	Sekretariat	Sekretaris	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8	Nominatif Pegawai	Daftar Personil BPKPAD	Sekretariat	Kasubag Kepeg & umum	Temanggung / 2026	Softcopy	V				1 Tahun
9	Informasi Mengenai Keuangan OPD	Rencana Dan Laporan a. Realisasi Anggaran BPKPAD TA 2025	Sekretariat	Kasubag Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca BPKPAD TA 2025	Sekretariat	Kasubag Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan BPKPAD TA 2025	Sekretariat	Kasubag Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II BIDANG PERENCANAAN DAN PENETAPAN PENDAPATAN											
10	Data obyek/ subyek pajak daerah	Tata Cara Perubahan SPPT, Tata Cara Medapatkan Salinan SPPT	Bidang Perencanaan dan Penetapan Pendapatan	Kasubid perencanaan & Pengembangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				Diperbaruhi Jika ada perubahan
III BIDANG PENAGIHAN & PENGENDALIAN											
11	Data Pendapatan asli daerah	Data target & Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Bidang Perencanaan dan Penetapan Pendapatan	Subid penagihan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (Ringkasan Isi Informasi)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Atau Penerbit Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Kan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
12	Data wajib pajak yang mengajukan keberatan	Persyaratan yg Harus Dipenuhi Dalam Mengajukan Keberatan Oleh Wajib Pajak Daerah	Bidang Penagihan & pengendalian	Subid pengendalian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V		V		Diperbaruhi Jika ada perubahan
IV	BIDANG PENGANGGARAN										
13	Data nama program/kegiatan	Data nama program/kegiatan yang dilaksanakan	Bidang Penganggaran	Subid. Administrasi Anggaran	Temanggung / 2026	Hardcopy dan Softcopy	V				1 Tahun
14	RKA , DPA, RKPA dan DPPA	Dokumen RKA , DPA, RKPA dan DPPA	Bidang Penganggaran	Subid. Administrasi Anggaran	Temanggung / 2026	Hardcopy dan Softcopy	V				1 Tahun
V	BIDANG PERBENDAHARAAN										
15.	Jumlah SP2D yang terbit	SP2D yang diterbitkan	Bidang Perbendaharaan	Kasubid Pelayanan Belanja	Temanggung / 2026		V				1 Tahun
VI	BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH										
16.	Data jumlah Aset daerah, nilai aset & nilai penyusutan	Data jumlah Aset daerah, nilai aset & nilai penyusutan dalam setahun	Bidang Pengelolaan Barang milik Daerah	Kasubid Penatausahaan BMD	Temanggung / 2025	Hardcopy dan Softcopy	v				1 Tahun
17.	Persertifikatan Tanah Pemda	Persertifikatan Tanah Pemda dalam setahun	Bidang Pengelolaan Barang milik Daerah	Kasubid Penatausahaan BMD	Temanggung / 2025	Hardcopy dan Softcopy	v				1 Tahun

No	Jenis Informasi	Deskripsi Informasi (Ringkasan Isi Informasi)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Atau Penerbit Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
							Wajib Diunggah Berkala	Wajib Diunggah Kan Serta Merta	Wajib Diunggah Kan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
VII BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN											
18.	Buku Laporan keuangan daerah	Tersusunnya buku laporan keuangan daerah TA 2025, Data Laporan Keuangan Pemerintah Daerah TA 2025	Bidang Akuntansi & pelaporan	Kabid Akuntansi & pelaporan	Temanggung/ 2026	Hardcopy dan Softcopy	v				1 Tahun

Mengetahui,

Pt. KEPALA BPKPAD
KABUPATEN TEMANGGUNG
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos., M.M.
Kepala BPKPAD Kabupaten Temanggung
NIP. 197007191990091001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 1 A Temanggung Kode Pos 56219

Telepon 0293 491119 Faximili 0293 493423

Surat Elektronik: rsud_temanggung@yahoo.co.id Laman : rsud.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR 485.1/28 TAHUN 2026

T E N T A N G

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan klasifikasi informasi publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;

10. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung;
11. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 57 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kelas B Kabupaten Temanggung;
12. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 34 Tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksana Pemungutan Pendapatan pada Badan Layanan Umum Daerah;
13. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 3 Tahun 2025 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung;
14. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi yang dikecualikan.
- KETIGA** : Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA terdiri atas informasi yang diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta, dan informasi yang wajib diumumkan setiap saat
- KEEMPAT** : Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran dari Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
pada tanggal 2 Februari 2026

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG



dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760401 200312 2 010

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD
KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR : 485.1/28 TAHUN 2026
TANGGAL : 2 FEBRUARI 2026

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK

I. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1. INFORMASI TENTANG PROFIL SKPD							
a.	Visi dan Misi	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	2019	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
b.	Rencana Strategis	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	2019	Hard dan Soft File	5 Tahun	Buku Renstra RSUD Kabupaten Temanggung
c.	Struktur Organisasi dan Profil RSUD Temanggung	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
d.	Sumber Daya Manusia (Jumlah, Komposisi, Kompetensi)	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
e.	Tugas, Wewenang, Fungsi	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
f.	Informasi Tentang Kedudukan atau Domisili serta alamat lengkap	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
2. RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD TEMANGGUNG							
a.	Nama Program dan Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	DPA RSUD Temanggung
b.	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	Perjanjian Kinerja RSUD Temanggung
c.	Target dan Capaian Program Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	Perjanjian Kinerja RSUD Temanggung
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	DPA RSUD Temanggung
e.	Nilai Anggaran	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	RBA RSUD Temanggung
f.	Agenda Penting RSUD Kabupaten Temanggung						
	- Rencana Rakor, dll pada SKPD Kabupaten / Kota pada tahun berjalan	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Setiap Kegiatan	Hard dan Soft File	1 Tahun	Renja RSUD Temanggung
	- Agenda Penting Lainnya	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Setiap Kegiatan	Hard dan Soft File	1 Tahun	Renja RSUD Temanggung

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
3. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD KABUPATEN TEMANGGUNG							
a.	Ringkasan Informasi Kinerja	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Tahunan	Hard dan Soft File	1 Tahun	RENJA RSUD Temanggung
b.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instalasi Pemerintah (LAKIP)	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Tahunan	Hard dan Soft File	1 Tahun	LKJIP
4. INFORMASI PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN ATAU KETetapan BESERTA RANCANGANNYA YANG MENGIKAT PUBLIK							
5. PENGUMUMAN PENGADAAN BARANG DAN JASA							
a.	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Tiap Proses Pengadaan	Hard dan Soft File	2 Tahun	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan
b.	Pengumuman Proses Pengadaan	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Tiap Proses Pengadaan	Hard dan Soft File	2 Tahun	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan
6. INFORMASI TENTANG HAK DAN TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK SERTA TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN SERTA PROSES PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI							

II. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Ada Perubahan	Hard dan Soft File	2 tahun setelah perubahan	Web RSUD Temanggung
2.	Rencana Kerja Tahunan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Periode	Hard dan Soft File	2 tahun	Renja RSUD Temanggung
3.	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Direktur dalam pertemuan terbuka	Ka. Instalasi Humas dan Promosi Kesehatan	Staf PPID	Setiap Ada Kegiatan	Hard dan Soft File	1 tahun	Web RSUD Temanggung
4.	Daftar Hasil Penelitian	Tim Kordik dan KEPK	Sekretaris KEPK	Setiap Ada Kegiatan	Hard dan Soft File	1 tahun	Web Tim Koordinasi Pendidikan

III. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Para Kabag/ Kabid	Tim K3RS	2022	Hard dan Soft File	2 tahun	Web RSUD Temanggung

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,



dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760401 200312 2 010