



Temanggung, 14 Mei 2025

Nomor : B/116/050/V/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 bendel
Hal : Undangan Lomba Krenova Temanggung 2025

Yth. Peserta Lomba Krenova Kabupaten Temanggung 2025 (terlampir)

di

TEMPAT

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Lomba KRENOVA (Kreativitas dan Inovasi) Kabupaten Temanggung Tahun 2025, bersama ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara besok pada:

Hari/Tanggal : Selasa - Rabu, 20 – 21 Mei 2025
Waktu : Terlampir
Tempat : Aula Progo Bappeda Kabupaten Temanggung
Acara : Penilaian Tahap Presentasi Lomba KRENOVA Kabupaten Temanggung Tahun 2025

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Bidang Penelitian dan Pengembangan BAPPEDA Kabupaten Temanggung (CP. Wisnu Widoyoko, S.Pt, M.Eng., M.Sc. / 0812-2530-0840).

Demikian untuk menjadikan periksa, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Bappeda
Kabupaten Temanggung,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dr. Hendra Sumaryana, MT
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197203241992031003

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Temanggung (sebagai laporan);
2. Arsip.

Layanan Pengaduan/Hotline:

Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

Yth.

Peserta Lomba Krenova Kabupaten Temanggung Tahun 2025

No.	Nama Inovasi	Inventor	Kategori
1	POS Teko, Lara Lunga Inovasi Instalasi Farmasi Rawat Jalan RSUD Kab. Temanggung	Desie Bintari, S. Farm., Apt	Krenova ASN
2	Pengolahan Limbah Kertas Dalam Karya Seni Topeng Kreatif Untuk Peningkatan Nilai Seni Rupa Pada Siswa SD Negeri Kruwisan	Iva Sari Nuralita,S. Pd. SD.	Krenova ASN
3	SIASIX EXAM	Putut Jatmiko, S.Pd.Kom	Krenova ASN
4	SAMBEL TRASI	1. Ardita Rizky Amalia, S.Pd 2. Diyah Fitri Rakhmawati, S.Pd	Krenova ASN
5	Forti-PreMILK: Fortifikasi ASI untuk Meningkatkan Berat Badan Bayi Prematur di Ruang PICU NICU RSUD Temanggung	1. Dani Okta Ratriyana, S.Kep.Ners 2. Ahmad Firdaus, S.Kep.,Ns. 3. Yulia Nurlailla, S.Kep.,Ns.	Krenova ASN
6	CERIA (Cerita Tanpa Suara)	1. Niken Lestari, SP (Ketua) 2. Anisa Kusuma Wardani, S.IP. 3. Dwi Chandra S, A.Md 4. Agus Pitoyo 5. Fendi Setyawan, S.I.Pust	Krenova ASN
7	Inovasi SeBerKat : Upaya Strategis Peningkatan Mutu Pendidikan di SD Negeri Sunggingsari Parakan	Anastasia Nana Astuti	Krenova ASN
8	SIAP TANAM (Aksi Andalan Pendampingan Penanaman Modal)	Dwi Sukarme, ST., MT.	Krenova ASN
9	PELUKIS BERTALI (Pembiasaan Lisan Tulisan Berbasis Digital Library)	Andhika David Prasetyo	Krenova ASN
10	Kolak Pisang Gendis Menuju Rumah Sakit Ramah Lingkungan	1. Ngizatul Ngainiyah, A.Md.KL (Ketua) 2. Nada Shafa Nur Haryantin, A.Md.Kes 3. Dwi Suryanindyah, A.Md.Kes 4. Hesty Novika Indah Sari, A.Md.Kes 5. Heni Putri Nurazizah, A.Md.KL	Krenova ASN
11	Integrasi Pendidikan Karakter Melalui Penulisan Jurnal Harian Metode Pembelajaran Smsku Bedot Dalam Meningkatkan Keterampilan Menulis	Choirul Azizah	Krenova ASN

Layanan Pengaduan/Hotline:
Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

No.	Nama Inovasi	Inventor	Kategori
12	"BAJAWA" Buku Berbasis Augmented Reality Sebagai Alternatif Media Pembelajaran Bahasa Jawa	Fika Hesti Wulandari	Krenova ASN
13	"COMPRESS LAB" Solusi Hemat Ruang dan Biaya Untuk Produktivitas Guru dan UMKM di Seluruh Nusantara	1. Prilia Prabaning Sahasrani (Ketua)2. Fatkhu Rozak	Krenova ASN
14	Aplikasi Data Kepegawaian SMA Negeri 1 Pringsurat	Danang Susilo	Krenova Masyarakat
15	Alternatif Rigen Sebagai Pengganti Material Fasad Bangunan	1. Septian Nugroho (Ketua) 2. Febrian Ferdiansah	Krenova Masyarakat
16	BUMBUSEGO Bumbu Nasi Goreng Instan	Fawasatya Bagus Kresna & Ainun Nurusy Syahida	Krenova Masyarakat
17	Mesin Penghancur Sampah dan Pemilah Sampah di Box Filter	Nur Cahyo Mardi Budi NRPS	Krenova Masyarakat
18	Kalung Kopi Jahe	Astri Ekoningtyas	Krenova Masyarakat
19	Telur ayam Kampung Omega 3, 6, 9 + DHA	Supono	Krenova Masyarakat
20	Mesin Roasting Kopi Berbasis Android	Retnawan	Krenova Masyarakat
21	Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pemasaran	Min Adadiyah, Oman Faizun, Ahmad Yaki Al Munna, Anida Miftakhul Huda	Krenova Masyarakat
22	Kompoli	Retnawan	Krenova Masyarakat
23	e-Report IKP: Pencatatan dan Pelaporan Insiden Keselamatan Pasien Berbasis Aplikasi	1. Nur Latifah, S.Kep. Ns (Ketua) 2. Nurul Lativah, S.Kep.,Ners 3. Sumaryati, S.Kep.Ns 4. Septian Eggi Mahendra, S.E.	Krenova PD
24	e-TraceMed : Pencatatan dan Pelaporan penggunaan Alat Kedokteran berbasis Barcode di RSUD	1. Asri Dwi Pristiwati, S.Kep.Ners 2. Ahmad Firdaus, S.Kep.,Ns. 3. Artdhanti Pamesti, S.Kep.,Ns..	Krenova PD
25	Si Tangkas "Strategi Intervensi Turunkan Angka Stunting"	1. Anisa Nur Azizah, S.Gz. 2. Erma Listyorini, S.Gz. 3. Dyah Oktaviani, S.Gz. 4. Muhamad Fedi Aryanto, S.Kom	Krenova PD
26	GAMPIL (Gerakan Pendampingan Layanan Perizinan)	1. Dwi Sukarmeji, S.T., M.T.2. Agnies Ayu Kusumaningdyah, S.T., M.P.W.K3. Ali Masyhadi, A.Md4. Muh. Sakir, S.E5. Boni Indra Permana, S.E.	Krenova PD
27	Curhat PAK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung	Krenova PD
28	Spoontify	1. Desi Aryati (Ketua) 2. Naswa Herlanda Setyadani	Krenova Pelajar
29	Aksi Figur 2 Dimensi berbahan dasar Multiplex	1. Nilna Sakda Aula Anjumi 2. Bunga Putri Agustina	Krenova Pelajar

Layanan Pengaduan/Hotline:
 Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

No.	Nama Inovasi	Inventor	Kategori
		3. Ratna Sekar Ningrum	
30	Peta dan Maket Mini	1. Sony Dwi Kuncoro 2. Dwi Indra Pratama 3. Chumaira Sihab	Krenova Pelajar
31	Teen Fun Game (Game Edukasi Kesehatan Remaja)	1. Rindiani Dista Nabilla (Ketua) 2. Silvester Dery Crystyan 3. Zarosa Diva Permadani 4. Eirene Christy 5. Elang Jalu Andaru	Krenova Pelajar
32	Potensi Energi Terbarukan Untuk Rumah Tangga	1. Indira Fatma 2. Azdan Hafizh 3. Fildza Ghaisani Abidah 4. Heni Puji Lestari 5. Rizka Fitria Sari	Krenova Pelajar

Layanan Pengaduan/Hotline:
Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

Jadwal Pelaksanaan Lomba Krenova Kabupaten Temanggung Tahun 2025

Hari 1
Selasa, 20 Mei 2024

No. Urut	Nama Inovasi	Inventor	Kategori	Waktu
1	Spoontify	1. Desi Aryati (Ketua) 2. Naswa Herlanda Setyadani	Krenova Pelajar	08.30 – 08.55
2	Telur ayam Kampung Omega 3, 6, 9 + DHA	Supono	Krenova Masyarakat	08.55 – 09.20
3	Potensi Energi Terbarukan Untuk Rumah Tangga	1. Indira Fatma 2. Azdan Hafizh 3. Fildza Ghaisani Abidah 4. Heni Puji Lestari 5. Rizka Fitria Sari	Krenova Pelajar	09.20 – 09.45
4	Alternatif Rigen Sebagai Pengganti Material Fasad Bangunan	1. Septian Nugroho (Ketua) 2. Febrian Ferdiansah	Krenova Masyarakat	09.45 – 10.10
5	Aksi Figur 2 Dimensi berbahan dasar Multiplex	1. Nilna Sakda Aula Anjumi 2. Bunga Putri Agustina 3. Ratna Sekar Ningrum	Krenova Pelajar	10.10 – 10.35
6	Peta dan Maket Mini	1. Sony Dwi Kuncoro 2. Dwi Indra Pratama 3. Chumaira Sihab	Krenova Pelajar	10.35 – 11.00
7	Mesin Penghancur Sampah dan Pemilah Sampah di Box Filter	Nur Cahyo Mardi Budi NRPS	Krenova Masyarakat	11.25 – 11.50
ISTIRAHAT 11.50 – 12.50				
8	Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pemasaran	Min Adadiyah, Oman Faizun, Ahmad Yaki Al Munna, Anida Miftakhul Huda	Krenova Masyarakat	12.50 – 13.15
9	Kalung Kopi Jahe	Astri Ekoningtyas	Krenova Masyarakat	13.15 – 13.40
10	Mesin Roasting Kopi Berbasis Android	Retnawan	Krenova Masyarakat	13.40 – 14.05
11	Kompoli	Retnawan	Krenova Masyarakat	14.05 – 14.30
12	BUMBUSEGO Bumbu Nasi Goreng	Fawasatya Bagus Kresna & Ainun	Krenova Masyarakat	14.30 – 14.55

Layanan Pengaduan/Hotline:
Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

No. Urut	Nama Inovasi	Inventor	Kategori	Waktu
	Instan	Nurusy Syahida		
13	Teen Fun Game (Game Edukasi Kesehatan Remaja)	1. Rindiani Dista Nabilla (Ketua) 2. Silvester Dery Crystyan 3. Zarosa Diva Permadani 4. Eirene Christy 5. Elang Jalu Andaru	Krenova Pelajar	14.55 – 15.20
14	Aplikasi Data Kepegawaian SMA Negeri 1 Pringsurat	Danang Susilo	Krenova Masyarakat	15.20 – 15.45
15	“BAJAWA” Buku Berbasis Augmented Reality Sebagai Alternatif Media Pembelajaran Bahasa Jawa	Fika Hesti Wulandari (SDN Ng londong)	Krenova ASN	15.45 – 16.10

Hari 2
Rabu, 21 Mei 2024

No. Urut	Nama Inovasi	Inventor	Instansi	Kategori	Waktu
1	"COMPRESS LAB" Solusi Hemat Ruang dan Biaya Untuk Produktivitas Guru dan UMKM di Seluruh Nusantara	1. Prilia Prabaning Sahasrani (Ketua) 2. Fatkhu Rozak	SMPN 2 Ngadirejo	Krenova ASN	08.00 - 08.25
2	Integrasi Pendidikan Karakter Melalui Penulisan Jurnal Harian Metode Pembelajaran Smsku Bedot Dalam Meningkatkan Keterampilan Menulis	Choirul Azizah	SDN 2 Mergowati	Krenova ASN	08.25 – 08.50
3	SAMBEL TRASI	1. Ardita Rizky Amalia, S.Pd 2. Diyah Fitri Rakhmawati, S.Pd	SDN Kalirejo	Krenova ASN	08.50 – 09.15
4	Curhat PAK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung	Dindukcapil	Krenova PD	09.15 – 09.40
5	SIASIX EXAM	Putut Jatmiko, S.Pd.Kom	SMPN 6 Temanggung	Krenova ASN	09.40 – 10.05

Layanan Pengaduan/Hotline:
Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

No. Urut	Nama Inovasi	Inventor	Instansi	Kategori	Waktu
6	SIAP TANAM (Aksi Andalan Pendampingan Penanaman Modal)	Dwi Sukarmei, ST., MT.	DPMPTSP	Krenova ASN	10.05 – 10.30
7	GAMPIL (Gerakan Pendampingan Layanan Perizinan)	1. Dwi Sukarmei, S.T., M.T. 2. Agnies Ayu Kusumaningdyah, S.T., M.P.W.K 3. Ali Masyhadi, A.Md 4. Muh. Sakir, S.E 5. Boni Indra Permana, S.E.	DPMPTSP	Krenova PD	10.30 – 10.55
8	Pengolahan Limbah Kertas Dalam Karya Seni Topeng Kreatif Untuk Peningkatan Nilai Seni Rupa Pada Siswa SD Negeri Kruwisan	Iva Sari Nuralita,S. Pd. SD.	SDN Kruwisan	Krenova ASN	10.55 – 11.20
9	Kolak Pisang Gendis Menuju Rumah Sakit Ramah Lingkungan	1. Ngizatul Ngainiyah, A.Md.KL (Ketua) 2. Nada Shafa Nur Haryantin, A.Md.Kes 3. Dwi Suryanindyah, A.Md.Kes 4. Hesty Novika Indah Sari, A.Md.Kes 5. Heni Putri Nurazizah, A.Md.KL	RSUD	Krenova ASN	11.20 – 11.45
ISTIRAHAT 11.45 – 12.45					
10	e-Report IKP: Pencatatan dan Pelaporan Insiden Keselamatan Pasien Berbasis Aplikasi	1. Nur Latifah, S.Kep. Ns (Ketua) 2. Nurul Lativah, S.Kep.,Ners 3. Sumaryati, S.Kep.Ns 4. Septian Eggi Mahendra, S.E.	RSUD	Krenova PD	12.45 – 13.10
11	Si Tangkas “Strategi Intervensi Turunkan Angka Stunting”	1. Anisa Nur Azizah, S.Gz. 2. Erma Listyorini, S.Gz. 3. Dyah	RSUD	Krenova PD	13.10 – 13.35

Layanan Pengaduan/Hotline:
 Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

No. Urut	Nama Inovasi	Inventor	Instansi	Kategori	Waktu
		Oktaviani, S.Gz. 4. Muhammad Fedi Aryanto, S.Kom			
12	Inovasi SeBerKat : Upaya Strategis Peningkatan Mutu Pendidikan di SD Negeri Sunggingsari Parakan	Anastasia Nana Astuti	SDN Sunggingsari	Krenova ASN	13.35 – 14.00
13	e-TraceMed : Pencatatan dan Pelaporan penggunaan Alat Kedokteran berbasis Barcode di RSUD	1. Asri Dwi Pristiwati, S.Kep.Ners2. Ahmad Firdaus, S.Kep.,Ns.3. Artdhanti Pamesti, S.Kep.,Ns..	RSUD	Krenova PD	14.00 – 14.25
14	POS Teko, Lara Lunga Inovasi Instalasi Farmasi Rawat Jalan RSUD Kab. Temanggung	Desie Bintari, S. Farm., Apt	RSUD	Krenova ASN	14.25 – 14.50
15	Forti-PreMILK: Fortifikasi ASI untuk Meningkatkan Berat Badan Bayi Prematur di Ruang PICU NICU RSUD Temanggung	1. Dani Okta Ratriyana, S.Kep.Ners 2. Ahmad Firdaus, S.Kep.,Ns. 3. Yulia Nurlailla, S.Kep.,Ns.	RSUD	Krenova ASN	14.50 – 15.15
16	PELUKIS BERTALI (Pembiasaan Lisan Tulisan Berbasis Digital Library)	Andhika David Prasetyo	SDN 2 Temanggung	Krenova ASN	15.15 – 15.40
17	CERIA (Cerita Tanpa Suara)	1. Niken Lestari, SP (Ketua) 2. Anisa Kusuma Wardani, S.IP. 3. Dwi Chandra S, A.Md 4. Agus Pitoyo 5. Fendi Setyawan, S.I.Pust	Dinpusip	Krenova ASN	15.40 – 16.05

Layanan Pengaduan/Hotline:
 Apabila pegawai Bappeda menerima/meminta gratifikasi atau suap dapat dilaporkan melalui mekanisme penyampaian pengaduan pada <https://bit.ly/aduanbappedatmg> atau menghubungi 089616352800

PROPOSAL INOVASI PELAYANAN PUBLIK

“CURHAT PAK”

(Curahan Hati Permasalahan Administrasi Kependudukan)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

1. Latar Belakang

Pemerintah pada prinsipnya menjalankan tiga tugas utama, yaitu: menyelenggarakan pemerintahan, melaksanakan pembangunan, dan menyelenggarakan pelayanan publik. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagai penyelenggara pelayanan publik wajib hadir untuk melayani setiap warga negara dan penduduk dalam memenuhi kebutuhan dasarnya memperoleh dokumen kependudukan dengan mudah, cepat dan terukur.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Melayani 24 Jenis Layanan Administrasi Kependudukan, yaitu :

1. Pelayanan Kartu Keluarga (KK);
2. Pelayanan Ktp-el;
3. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA);
4. Pelayanan Surat Keterangan Pindah;
5. Pelayanan Surat Keterangan Pindah Datang;
6. Pelayanan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri;
7. Pelayanan Surat Keterangan datang dari Luar Negeri;
8. Pelayanan SKTT bagi Orang Asing Tinggal Terbatas;
9. Pelayanan Surat Keterangan Lahir Mati;
10. Pelayanan Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan;
11. Pelayanan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian;
12. Pelayanan Pembatalan Akta Capil;
13. Pelayanan Surat Keterangan Pengangkatan Anak;
14. Pelayanan Surat Keterangan Pengelepasan Kewarganegaraan Indonesia;
15. Pelayanan Surat Pengganti Identitas;
16. Pelayanan Surat Keterangan Pencatatan Sipil;
17. Pelayanan Akta Kelahiran;
18. Pelayanan Akta Kematian;
19. Pelayanan Akta Perkawinan;

- 20. Pelayanan Akta Perceraian;
- 21. Pelayanan Kutipan II Akta Capil;
- 22. Pelayanan Akta Pengakuan Anak;
- 23. Pelayanan Akta Pengesahan Anak;
- 24. Pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD).

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai target kinerja yaitu target kinerja dari Kementerian Dalam Negeri dan Target yang tertuang dalam RPJMD, yaitu :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEMENTERIAN DALAM NEGERI	TARGET RPJMD	CAPAIAN s.d. MARET 2025
1	Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	99,40%	97,17%	99,81%
2	Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 - 18 tahun	97%	99,98%	99,93%
3	Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	60%	97,17%	94,09%
4	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra	3 (tiga) Mitra	-	3 Mitra
5	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	5 (lima) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia	-	dalam proses
6	Akses Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	5 (lima) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia	-	Dalam proses
7	Buku Pokok Pemakaman (BPP)	75 % desa/kelurahan/nama lain memiliki BPP	-	100%
8	Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital)	30 % dari Total Perekaman di daerah	31,05%	31,27%
9	Inovasi Pelayanan Terintegrasi Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	2 inovasi per tahun	-	1 Inovasi

Untuk mencapai target tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung menggunakan model pelayanan sebagai berikut :

- a. Pelayanan Offline melalui front office Dukcapil maupun Kecamatan bagi masyarakat yang mengajukan permohonan administrasi kependudukan untuk dirinya sendiri, atau anggota keluarga lain dalam 1 Kartu Keluarga.
- b. Pelayanan online melalui :
 - menu pelayanan pada aplikasi Identitas Kependudukan Digital (IKD);
 - Aplikasi temanggung gandum POL pada website Dukcapil; dan
- c. Pelayanan melalui loket Desa / Kelurahan melalui Locket Desa Permata
- d. Sinergitas layanan dengan lintas sektor yang mempunyai keterkaitan dengan administrasi kependudukan membuat Inovasi pelayanan yang tertuang dalam perjanjian Kerjasama, diantaranya:
 - Inovasi Pelayanan BUNDAKU
Bekerjasama dengan Puskesmas/ Rumah Sakit/ Tempat Bersalin untuk penerbitan Akte Kelahiran, KK dan KIA bagi bayi baru lahir
 - Inovasi Pelayanan MAHAMERU
bekerjasama dengan Kemenag Kabupaten Temanggung dan KUA se Kabupaten Temanggung, untuk menerbitkan KK dan KTP bagi pasangan baru menikah
 - Inovasi Pelayanan BERKIBAR
bekerjasama dengan Pengadilan Negeri, Pengadilan Agama, Kodim 0706, Polres Temanggung, BKPSDM Kabupaten Temanggung dan Kemenag Kabupaten Temanggung untuk menerbitkan KK dan KTP bagi Masyarakat yang mengalami perubahan elemen data.
 - Inovasi Pelayanan Ketapel 3323
bekerjasama dengan KPU, SMA / SMK, Kecamatan dan Desa/Kelurahan untuk perekaman dan Pencetakan KTP elektronik bagi pemilih pemula yang berusia 17 tahun.

- Inovasi Pelayanan KIA JOSS
bekerjasama dengan sekolah – sekolah seperti Kelompok bermain, TK, SD dan SMP untuk menerbitkan KIA bagi siswa – siswi yang berdomisili di Temanggung, melalui jemput bola atau melalui system pelaporan yang di sediakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- e. Jemput Bola Pelayanan Adminduk ke Desa/Kelurahan, Sekolah, Event – event tertentu yang melibatkan banyak masa, Kecamatan, Pasar, Panti asuhan, Pondok Pesantren , dan lain-lain melalui inovasi Jempol Sejati, GEMPITA dan 0 Rp 0 Km.

Dengan banyaknya model pelayanan yang ada di Dinas Dukcapil, tentunya ada permasalahan yang mungkin muncul dan harus diantisipasi terlebih dahulu, diantaranya :

1. kurangnya pemahaman masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan;
2. pelayanan administrasi kependudukan tidak sesuai dengan standard pelayanan yang telah di tentukan, contoh penambahan persyaratan pengurusan dokumen dan waktu penyelesaian dokumen;
3. petugas layanan / mitra pelayanan adminduk kurang aktif atau real time dalam melaporkan peristiwa penting kependudukan;
4. kurangnya transparansi dan akuntabilitas dari petugas pelayanan adminduk/ mitra pelayanan adminduk, sehingga ada resiko adanya peluang untuk menerima gratifikasi dan pungutan liar

Untuk mengantisipasi permasalahan tersebut, Dukcapil Kabupaten Temanggung mengoptimalkan keterbukaan informasi publik di dalam penyelenggaraan pelayanan publik melalui **Inovasi Curhat PAK**. **Curhat PAK** mempunyai akronim **Curahan Hati Permasalahan Administrasi Kependudukan**. Curhat PAK berpedoman pada slogan Dukcapil yaitu **Dukcapil PRIMA**, yang mempunyai Filosofi :

1. “P” adalah Profesional, yang berarti bahwa semua petugas Dukcapil harus memiliki tingkat keahlian yang tinggi dalam menjalankan tugas, terlatih dengan baik, memahami hukum dan regulasi kependudukan, serta menjalankan tugas dengan integritas dan dedikasi

2. "R" adalah Responsif yang berarti merespons kebutuhan masyarakat secara efektif. dimana petugas Dukcapil selalu siap merespons pertanyaan, permohonan, dan masalah dari masyarakat dengan cepat dan efisien
3. "I" adalah Inovatif yang berarti Dukcapil harus terbuka terhadap penggunaan teknologi terbaru dan metode yang lebih efisien dalam mengelola data kependudukan dan mempermudah akses Masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kependudukan
4. "M" adalah Melayani, yaitu benar-benar berjiwa ingin membantu sekaligus lebih ramah, peduli, dan bersahabat kepada masyarakat. Dukcapil harus mengutamakan pelayanan yang memudahkan masyarakat dalam proses pendaftaran, pencatatan kejadian penting, pengurusan dokumen kependudukan, dan mendapatkan informasi yang diperlukan
5. "A" adalah Akuntabel. yang berarti bahwa Dukcapil harus selalu dapat dipertanggungjawabkan atas tindakan dan keputusan dengan kecermatan yang luar biasa dan transparansi dalam pelayanan, pengolahan dokumen kependudukan dan pengelolaan data kependudukan, pemantauan internal yang ketat, dan tindakan korektif jika terdapat ketidaksesuaian atau kesalahan.

Curhat PAK adalah cerminan dari Profesionalisme Pegawai dalam menjalankan tugas, Responsif dalam memberikan informasi dan menjawab kebutuhan Masyarakat akan permasalahan kependudukan, Inovatif memanfaatkan teknologi dan media sosial yang menjadi media komunikasi modern untuk mendapatkan informasi, membangkitkan jiwa Melayani dan menjaga akuntabilitas dalam transparansi, pertanggungjawaban dan integritas pelayanan

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari inovasi “Curhat PAK” adalah menjamin semua akses layanan berjalan sebagaimana standard pelayanan yang telah ditetapkan dengan mengoptimalkan keterbukaan informasi publik di dalam pelayanan administrasi kependudukan melalui penyediaan ruang komunikasi yang informatif, ramah, mudah diakses, dan solutif bagi masyarakat dalam menyampaikan permasalahan administrasi kependudukan, keluhan, aduan, dan aspirasi masyarakat.

Tujuan:

1. Mensosialisasikan kebijakan administrasi kependudukan kepada Masyarakat;
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam administrasi kependudukan;
3. Menyediakan media interaktif yang mudah diakses, cepat dan responsif untuk menjawab permasalahan administrasi kependudukan
4. Menampung keluhan dan aspirasi masyarakat dengan pendekatan humanis.
5. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan Dukcapil yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan.

3. Manfaat Inovasi

3.1. Bagi masyarakat:

1. Mendapatkan informasi yang benar dan up to date terkait administrasi kependudukan
2. Mendapatkan kemudahan dalam berkonsultasi dan mendapatkan solusi permasalahan administrasi kependudukan secara efektif
3. Bisa menyampaikan aduan, keluhan ataupun masukan terkait pelayanan adminduk dengan mudah
4. Meminimalkan kesalahan dalam kepengurusan dokumen adminduk
5. Meningkatkan pemahaman tentang administrasi kependudukan

3.2. Bagi pemerintah:

1. Dapat mensosialisasikan kebijakan adminduk dengan mudah dan cepat
2. Mendapatkan bahan evaluasi pelayanan adminduk dari aduan, keluhan dan masukan secara langsung dari masyarakat, sehingga menghasilkan kebijakan adminduk yang baik dan benar
3. Mengurangi permasalahan administrasi kependudukan
4. mendapatkan kepercayaan masyarakat dalam penyelenggaraan adminduk
5. dapat mewujudkan pelayanan adminduk yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan

4. Metode Inovasi

Inovasi Curhat PAK merupakan bentuk inovasi yang menggambarkan keterbukaan informasi dan transparansi pelayanan. Bagi kami itu adalah keberanian untuk mengukur kualitas pelayanan sekaligus integritas pegawai dalam melayani. Metode yang dilakukan adalah :

1. Mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang mengelola inovasi
 - a. Kepala Dinas menunjuk pelaksana kegiatan
 - b. Memfungsikan tim pengelola pengaduan untuk menyelesaikan permasalahan adminduk sekaligus secara berkala menjadi narasumber kegiatan Curhat PAK
2. Pemilihan media yang akan di gunakan untuk kegiatan Curhat PAK

Media yang digunakan untuk interaktif daring melalui Instagram Live dan DM, serta jalur konsultasi lain seperti WhatsApp atau fitur pengaduan di website resmi Dukcapil

3. Menentukan jam pelaksanaan kegiatan secara terjadwal
“Curhat PAK” dilaksanakan setiap hari kerja, Senin s.d Kamis pukul 10.00 – 11.00 WIB, dengan format tanya jawab langsung dan real-time melalui Live Instagram

4. Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan kegiatan
Sosialisasi kegiatan Curhat PAK melalui media sosial resmi dukcapil, diantaranya instagram, facebook, website dan whatsapp group.
5. Pelaksanaan Kegiatan Curhat PAK
Kegiatan curhat PAK konsisten dilaksanakan sesuai jadwal yang sudah di tentukan. Curhat PAK dipandu langsung oleh Kepala Dinas Dukcapil, apabila beliau ada halangan maka akan di ampu oleh kepala bidang, para sub koordinastor, tim teknis dukcapil yang kesemuanya mempunyai kompetensi dalam administrasi kependudukan
6. Evaluasi pelaksanaan kegiatan Curhat PAK
Evaluasi dilaksanakan minimal 1 bulan sekali melalui rapat koordinasi internal, untuk membahas kebijakan adminduk yang akan di sampaikan kepada masyarakat, permasalahan adminduk yang banyak dialami oleh masyarakat yang disampaikan pada saat live, sekaligus diskusi mengoptimalkan kegiatan curhat PAK agar lebih menarik dan diketahui oleh masyarakat secara luas.
7. Tindak lanjut pengaduan
Setiap curhatan masyarakat dicatat dan ditindaklanjuti, baik sebagai laporan harian maupun sebagai bagian dari data evaluasi pelayanan.

5. Keunggulan Inovasi

1. Mudah diakses oleh masyarakat dan pengguna layanan adminduk
2. Responsif dan realtime
Setiap pertanyaan dan permasalahan dijawab secara langsung dan jelas oleh petugas yang professional
3. Transparan dan apa adanya
Tidak ada manipulasi dalam pelaksanaan live streaming, termasuk masyarakat bisa menyampaikan secara langsung apabila ada pungutan liar dalam pelayanan adminduk, menyampaikan aduan apabila pelaksana pelayanan tidak ramah, atau tidak sesuai prosedur, dsb.

4. Ramah dan Akrab
- Mengusung pendekatan informal agar masyarakat merasa nyaman untuk menyampaikan permasalahan adminduk.
5. Efektif dan efisien
- Tidak membutuhkan biaya

Perbandingan Sebelum dan Sesudah adanya Inovasi Curhat PAK

Catatan : kategori aspek yang disampaikan merupakan kategori keterbukaan informasi yang diperbolehkan dipublikasikan secara terbuka, tetap melindungi privasi individu dan keamanan nasional.

No	Aspek	Sebelum	Sesudah
1.	Transparansi dan akuntabilitas	Masih dijumpai aduan masyarakat adanya pungutan liar dalam pengurusan administrasi kependudukan, keterlambatan pelaporan adminduk dan ketidak sesuaian prosedur dalam pelayanan adminduk	Transparansi pelayanan meningkat dengan adanya curhat PAK karena masyarakat dapat bertanya sekaligus memberikan komentar dan penilaian secara langsung. Aduan adanya Pungutan Liar berkurang drastis karena semua orang punya akses untuk melaporkannya, proses pelayanan adminduk menjadi semakin transparan dan tepat waktu.
2.	Partisipasi publik	Keterbatasan partisipasi publik dalam menyampaikan permasalahan an adminduk	Partisipasi publik meningkat, dengan meningkatnya masyarakat yang bergabung dalam Curhat PAK
3.	Kepercayaan publik terhadap pelayanan adminduk	Kepercayaan publik terhadap layanan adminduk kurang, masih adanya angapan dari sebagian masyarakat bahwa mengurus adminduk itu sulit dan berbelit belit	Kepercayaan publik terhadap layanan adminduk semakin meningkat, ditandai dengan meningkatnya nilai survey kepuasan masyarakat
4.	Efisiensi dan Kualitas Pelayanan	Masyarakat harus datang langsung ke Dinas Dukcapil apabila akan berkonsultasi dan menunggu sesuai antrian yang	Semakin efisien karena masyarakat tidak membutuhkan effort lebih untuk datang langsung ke

		kadang menjadikan kualitas pelayanan menurun ketika ada kenaikan pemohon di Dinas Dukcapil.	dinas. Masyarakat akan mendapatkan kebutuhan informasi secara langsung • Kualitas semakin meningkat karena melibatkan masyarakat sebagai pengguna layanan secara langsung dalam mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan dan melakukan penyesuaian
5.	Pengawasan dan evaluasi	Dinas memiliki keterbatasan dalam melakukan pengawasan dan mengevaluasi kualitas layanan karena hanya informasi hanya bersumber pada internal dinas	Lebih efektif dalam pengawasan dan evaluasi, karena informasi bersumber dari internal dan eksternal, sehingga dapat mendeteksi lebih cepat adanya penyimpangan atau pelanggaran dalam pelayanan

6. Penerapan Inovasi

Gagasan inovasi pelayanan Curhat PAK, di mulai pada bulan Agustus 2024 dengan diterbitkannya surat keputusan kepala Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung tentang penetapan Inovasi Curhat PAK. Live Perdana pada tanggal 22 September 2024 melalui Live Instagram @dukcapiltemanggung. Setiap sesi dikawal oleh admin yang ditunjuk Kepala Dinas melalui surat tugas dan dikawal oleh Kepala Dinas / pejabat Struktural / Para Sub Koordinasi/ petugas konsultasi yang siap menerima pertanyaan maupun aduan langsung dari masyarakat. Materi sosialisasi kebijakan adminduk dan edukasi berkenaan dengan pendaftaran adminduk juga disampaikan selama sesi berlangsung. Dukcapil menjawab setiap pertanyaan yang dibutuhkan masyarakat, dan merespon setiap permasalahan adminduk. Komentar dan DM yang masuk di luar jam live tetap ditanggapi secara professional di jam kerja. Sejak pertama inovasi ini diluncurkan sampai dengan saat ini Dukcapil tetap konsisten melaksanakan kegiatan Curhat PAK sesuai jadwal

yang telah di tentukan. Dukcapil berkeyakinan bahwa inovasi ini merupakan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan berdampak positif dalam menjaga kualitas pelayanan adminduk.

7. Kebutuhan Anggaran

Dalam pelaksanaan kegiatan Curhat PAK, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung tidak mengalokasikan secara khusus dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran. Dinas Dukcapil memanfaatkan sarana dan prasarana yang sudah ada dan dimiliki oleh Dinas, diantaranya :

1. Handphone untuk live, Dukcapil menggunakan HP Call center yang sudah ada atau handphone lain yang biasanya digunakan untuk aktivasi Identitas kependudukan digital secara online
2. Ruangan, untuk ruangan menggunakan ruangan konsultasi yang ditata sedemikian rupa dengan pernak pernik yang ada
3. Jaringan, Dukcapil menggunakan jaringan internet yang difasilitasi oleh Diskominfo Kabupaten Temanggung

Tanpa anggaran secara khusus, tetapi manfaat yang bisa dirasakan oleh masyarakat, pelaksana pelayanan adminduk di desa/kelurahan/ kecamatan maupun mitra adminduk sebagai audiens Curhat PAK sangat besar. Audiens dapat memanfaatkan Curhat PAK secara gratis, tanpa kehilangan banyak waktu dan biaya.

8. Penutup

Inovasi **“CURHAT PAK”** adalah merupakan trigger untuk memastikan pelayanan berjalan sebagaimana slogan pelayanan PRIMA, timetabhe dan gratis, shg bukan hanya bersifat layanan pengaduan biasa, akan tetapi menjadi insurance layanan dan fast respon layanan. Berpedoman pada Profesionalisme, Responsive, Inovatif, Melayani dan Akuntabel Dukcapil selalu ingin dekat dengan masyarakat, mendengarkan setiap permasalahan adminduk yang di hadapi masyarakat, menjawab kebutuhan informasi masyarakat akan adminduk, menerima aduan terkait pelayanan adminduk dan mendapatkan saran dan kritikan

membangun dari masyarakat, Dukcapil yakin dalam langkah yang benar dalam melayani.

Dengan pendekatan yang akrab dan humanis, **“Curhat PAK”** hadir sebagai jembatan antara masyarakat dan pemerintah yang lebih terbuka, solutif, dan adaptif terhadap era digital.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG



N. BAGUS DINUNTUN, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19700719 199009 1 001

PROFIL BISNIS INOVASI PELAYANAN

“CURHAT PAK”

(Curahan Hati Permasalahan Administrasi Kependudukan)



Dindukcapil
KAB. TEMANGGUNG



BerAKHLAK
BerAKHLAK adalah sikap dan perilaku yang jujur, disiplin, tanggung jawab, adil, berani, dan berprestasi.

#bangga
melayani
bangsa



Punya Masalah Adminduk ? **CURHAT PAK** Saja !



CURHAT PAK adalah :
Layanan konsultasi dan pengaduan online
untuk masalah Adminduk.



MEDIA CENTER



0812 - 2913 - 8088

Dukcapil Temanggung Dukcapil Temanggung DUKCAPIL TEMANGGUNG
dindukcapil.temanggungekab.go.id dindukcapil.temanggungekab.go.id
Dukcapil Temanggung

Follow Us



LATAR BELAKANG

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagai penyelenggara pelayanan publik wajib hadir untuk melayani setiap warga negara dan penduduk dalam memenuhi kebutuhan dasarnya memperoleh dokumen kependudukan dengan mudah, cepat dan terukur. Semangat Dukcapil PRIMA, yang mempunyai Filosofi Profesional, Responsif, Inovatif, Melayani, dan Akuntabel menjadi latar belakang Dukcapil Kabupaten Temanggung mengoptimalkan keterbukaan informasi publik di dalam penyelenggaraan pelayanan publik melalui Inovasi Curhat PAK. Curhat PAK mempunyai akronim Curahan Hati Permasalahan Administrasi Kependudukan. Curhat PAK adalah cerminan dari Profesionalisme Pegawai dalam menjalankan tugas, Responsif dalam memberikan informasi dan menjawab kebutuhan Masyarakat akan permasalahan kependudukan, Inovatif memanfaatkan teknologi dan media sosial yang menjadi media komunikasi modern untuk mendapatkan informasi, membangkitkan jiwa Melayani dan menjaga akuntabilitas dalam transparansi, pertanggungjawaban dan integritas pelayanan.

MAKSUD & TUJUAN

Maksud dari inovasi "Curhat PAK" adalah mengoptimalkan keterbukaan informasi publik di dalam pelayanan administrasi kependudukan melalui penyediaan ruang komunikasi yang informatif, ramah, mudah diakses, dan solutif bagi masyarakat dalam menyampaikan permasalahan administrasi kependudukan, keluhan, aduan, dan aspirasi masyarakat.

Tujuan:

1. Mensosialisasikan kebijakan administrasi kependudukan kepada Masyarakat;
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam administrasi kependudukan;
3. Menyediakan media interaktif yang mudah diakses, cepat dan responsif untuk menjawab permasalahan administrasi kependudukan

4. Menampung keluhan dan aspirasi masyarakat dengan pendekatan humanis.
5. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan Dukcapil yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan.

MANFAAT INOVASI

Bagi masyarakat:

1. Mendapatkan informasi yang benar dan up to date terkait administrasi kependudukan
2. Mendapatkan kemudahan dalam berkonsultasi dan mendapatkan solusi permasalahan administrasi kependudukan secara efektif
3. Bisa menyampaikan aduan, keluhan ataupun masukan terkait pelayanan adminduk dengan mudah
4. Meminimalkan kesalahan dalam kepengurusan dokumen adminduk
5. Meningkatkan pemahaman tentang administrasi kependudukan

Bagi pemerintah:

1. Dapat mensosialisasikan kebijakan adminduk dengan mudah dan cepat
2. Mendapatkan bahan evaluasi pelayanan adminduk dari aduan, keluhan dan masukan secara langsung dari masyarakat, sehingga menghasilkan kebijakan adminduk yang baik dan benar
3. Mengurangi permasalahan administrasi kependudukan
4. Mendapatkan kepercayaan masyarakat dalam penyelenggaraan adminduk
5. Dapat mewujudkan pelayanan adminduk yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan

KEUNGGULAN INOVASI

1. Mudah diakses oleh masyarakat dan pengguna layanan adminduk
2. Responsif dan realtime
Setiap pertanyaan dan permasalahan dijawab secara langsung dan jelas oleh petugas yang profesional
3. Transparan dan apa adanya
Tidak ada manipulasi dalam pelaksanaan live streaming, termasuk masyarakat bisa menyampaikan secara langsung apabila ada pungutan liar dalam pelayanan adminduk, menyampaikan aduan apabila pelaksana pelayanan tidak ramah, atau tidak sesuai prosedur, dsb.
4. Ramah dan Akrab Mengusung pendekatan informal agar masyarakat merasa nyaman untuk menyampaikan permasalahan adminduk.
5. Efektif dan efisien
Tidak membutuhkan biaya

MANFAAT CURHAT PAK

Manfaatkan Curhat PAK untuk berkonsultasi permasalahan administrasi kependudukan, aduan pelayanan, kritikan dan saran terbaik anda setiap hari Senin — Kamis Jam 10.00 — 11.00 WIB melalui live Instagram Dukcapil Temanggung atau media sosial Dukcapil Lainnya.

PENUTUP

Inovasi "CURHAT PAK" adalah bentuk komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung untuk menghadirkan pelayanan PRIMA. Berpedoman pada Profesionalisme, Responsive, Inovatif, Melayani dan Akuntabel Dukcapil selalu ingin

dekat dengan masyarakat, mendengarkan setiap permasalahan adminduk yang dihadapi masyarakat, menjawab kebutuhan informasi masyarakat akan adminduk, menerima aduan terkait pelayanan adminduk dan mendapatkan saran dan kritikan membangun dari masyarakat, Dukcapil yakin dalam langkah yang benar dalam melayani.

Dengan pendekatan yang akrab dan humanis, "Curhat PAK" hadir sebagai jembatan antara masyarakat dan pemerintah yang lebih terbuka, solutif, dan adaptif dalam era digitalisasi.



LAYANAN PENGADUAN
DUKCAPIL TEMANGGUNG

SENIN s/d KAMIS : 08.00 - 15.00 WIB.
JUMAT : 08.00 - 11.00 WIB.
13.00 - 14.00 WIB.



Follow Us

© Dukcapil Temanggung | Dukcapil Temanggung | DUKCAPIL TEMANGGUNG
@dindukcapil.temangungkab.go.id | dindukcapil.temangungkab.go.id
Dukcapil Temanggung