



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan No. 100 Temanggung 56227,
Telepon (0293) 491148 Faximili (0293) 491148
Laman : dindlkpora.temanggungkab.go.id, Pos-el : dlsdik@temanggungkab.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Temanggung
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : Tanggal :
NAMA PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Nama : DJOKO PRASETYONO,S.Sos,M.M. NIP : 19721126 199203 1 002 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Berkedudukan di : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Temanggung. yang bertindak untuk dan atas nama*) Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung Satuan Kerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga. berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Nomor..... tentang perubahan..... dan selanjutnya disebut "Pejabat Penandatanganan Kontrak", dengan:
NAMA PENYEDIA	Nama : [nama wakil Penyedia] Jabatan :[sesuai akta notaris] Berkedudukan di :[alamat Penyedia] Akta Notaris : [sesuai akta notaris] Nomor Tanggal : [tanggal penerbitan akta] Notaris : [nama notaris penerbit akta] yang bertindak untuk dan atas nama..... [nama badan usaha] selanjutnya disebut "Penyedia".
WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak Nama : [diisi nama yang ditunjuk menjadi Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak] Berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Penandatanganan Kontrak nomor tanggal [diisi nomor dan tanggal SK pengangkatan Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak]
PAKET PENGADAAN: PEMBANGUNAN TALUD SENDERAN SMPN 2 WONOBOYO	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : Tanggal :

	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : Tanggal :
SUMBER DANA: Dibebankan atas DIPA/DPA Tahun Anggaran 2026. untuk mata anggaran Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung	
MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN: 30 (hari puluh)hari kalender dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan TANGGAL MULAI KERJA: / / [Ditetapkan paling lama 14 (Empat Belas) hari sejak penandatanganan SPK] MASA PEMELIHARAAN PEKERJAAN: 180 (seratus delapan puluh hari) hari kalender dihitung sejak Tanggal peyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan	
JENIS KONTRAK: Harga Satuan	
DOKUMEN KONTRAK Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut: - adendum Surat Perintah Kerja/SPK (apabila ada); - Surat Perintah Kerja; - Daftar Kuantitas dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik; - Surat Penawaran; - Syarat-Syarat Umum SPK; - spesifikasi teknis; - gambar-gambar; dan - dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.	
HARGA KONTRAK Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp..... (..... rupiah) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi aritmatik sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga Penawaran.(Melalui koreksi aritmatik)	
LINGKUP PEKERJAAN Ruang lingkup pekerjaan terdiri dari : - Dst. [Catatan: diisi dengan kegiatan yang diambil dari RKA-KL/RKA-D, isian diambil dari output atau sub-output]	
SISTEM PEMBAYARAN Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank rekening nomor : atas nama Penyedia : Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : <i>Sekaligus</i>	

Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:

1. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan sesuai dengan mutu spesifikasi dan rincian kuantitas hasil pengukuran bersama;
2. Bukti Pembayaran Rincian Komponen Remunerasi Personel Ahli: dilengkapi bukti pajak sesuai perundang-undangan;
3. Bukti Pembayaran Rincian Komponen Upah Pekerja dilengkapi bukti pajak sesuai perundang-undangan;
4. Bukti Pembayaran terhadap supplier/vendor bahan/material/alat (apabila ada);

Untuk dan atas nama Pejabat Penandatanganan Kontrak <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan meterai Rp10.000,-)]</i> <i>[nama lengkap] [jabatan]</i>	Untuk dan atas nama Penyedia <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak maka rekatkan meterai Rp10.000,-)]</i> <i>[nama lengkap] [jabatan]</i>
---	---